



**Профессиональное образовательное учреждение
"Международная академия современных технологий"
Кодекс этики и служебного поведения работников
Утверждено приказом директора от 10 января 2018 г. № 33**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников ПОУ "Международная академия современных технологий" (далее - Академия) устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила для работников в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета Академии, доверия и уважительного отношения граждан к учебному заведению.

В качестве документа, устанавливающего ориентиры для самоконтроля работников, Кодекс призван содействовать формированию высоких стандартов морали и нравственности в Академии.

1.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12. 2008 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" от 23.02.2013 № 15-ФЗ;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся и трудового распорядка;
- Устава Академии.

1.3. Документ вводится в действие с момента утверждения.

2. Область применения

2.1. Настоящий Кодекс является внутренним нормативным документом и определяет порядок служебного поведения работников в Академии. Каждый работник Академии должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

2.2. Знание и соблюдение работниками Академии положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и соблюдения ими требований к служебному поведению.

2.3. Каждый гражданин вправе ожидать от работника Академии в отношении с ним поведения, соответствующего положениям Кодекса.

2.4. Кодекс является обязательным для работы всех структурных подразделений Академии.

3. Цели и задачи Кодекса

3.1. Для целей Кодекса используются следующие понятия:

- **работники** – лица, состоящие в трудовых отношениях с Академией;
- **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- **личная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей работника** – возможность получения работником, в связи с исполнением трудовых обязанностей, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Академии, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Академии.

3.2. Задачами настоящего Кодекса являются:

- разъяснение обучающимся и работникам их персональной ответственности за исполнение своих должностных обязанностей и роли в реализации Миссии, политики в области качества, политики по противодействию проявлениям коррупции, программ и планов развития Академии;
- определение этических норм во внешних и внутренних взаимоотношениях Академии.

3.3. Настоящий Кодекс доводится до сведения каждого работника и обучающегося, в том числе, и путем размещения на сайте Академии.

4. Основные принципы поведения обучающихся и работников

4.1. Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

Основы поведения обучающихся и работников устанавливаются Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и трудового распорядка, настоящим Кодексом, иными локальными нормативными актами.

- 4.2.** Обучающиеся и работники обязаны приходить на работу и учебу без опозданий, соблюдая расписание занятий и правила внутреннего распорядка.
- 4.3.** Сплоченность, доброжелательность, чувство товарищества, взаимопонимание и взаимопомощь, доверие друг другу, нетерпимость любых форм унижения достоинства людей, неприятие коррупции и коррупционеров – вот важные условия совместимости в коллективе и сохранения в нем высоконравственной атмосферы.
- 4.4.** Внешний вид обучающихся и работников Академии при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к Академии, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
- 4.5.** В Академии принято обращаться друг к другу на «Вы». При общении обучающиеся и работники не допускают по отношению друг к другу фамильярности, громкой речи, ненормативной лексики. Недопустимо публичное выяснение отношений.
- 4.6.** С целью обеспечения безопасности и предотвращения правонарушений, в Академии действует пропускной режим. При входе в здание Академии необходимо предъявить документы, удостоверяющие личность, в развернутом виде.
- 4.7.** В соответствии Федеральным законом "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" от 23.02.2013г. № 15-ФЗ, курение в помещениях и на прилегающей территории Академии запрещено.
- 4.8.** Во время учебных занятий, а также на различных мероприятиях (собраниях, конференциях, совещаниях, заседаниях, деловых встречах, праздниках и др.) рекомендуется отключить звуковой сигнал мобильного телефона.
- 4.9.** Преподаватель не имеет права:
- оскорблять обучающихся, унижать их человеческое достоинство, проявлять высокомерие или, наоборот, фамильярность;
 - удалять обучающихся с занятий за опоздание или невыполненные задания;
 - не допускать обучающихся к сдаче экзамена по причинам, не связанным с выполнением учебного плана;
 - брать от обучающихся деньги, подарки или требовать оказание услуг за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности;
 - обсуждать с обучающимися свои профессиональные и личные недостатки или недостатки своих коллег;
 - проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию;
 - появляться в Академии в нетрезвом виде;
 - опаздывать на работу, сокращать время проведения занятий или пропускать их без уважительной причины;
 - изменять критерии оценивания и количество баллов, набранных обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости.

4.10. Обучающиеся не имеют права:

- дерзить преподавателям, пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;
- проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию;
- появляться в нетрезвом виде в Академии;
- склонять преподавателя к получению от обучающихся или иных лиц денег, подарков или оказанию услуг за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности.

4.11. Работники Академии, сознавая ответственность перед коллективом, обществом и гражданами, призваны исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

5. Обязанности работников

5.1. Обязанности работников регламентируются Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и трудового распорядка, настоящим Кодексом, трудовыми договорами, положениями о структурных подразделениях, индивидуальными планами работы преподавателей (для преподавательского состава), должностными инструкциями (для всех остальных категорий работников), а также иными локальными нормативными актами Академии.

5.2. Работа в Академии предполагает высокую результативность деятельности работников, что способствует выполнению главной цели Миссии Академии - сохранению и повышению конкурентоспособности.

5.3. Работники Академии, почитая высокие нравственные традиции российской академической науки и образования, своим поведением показывают пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, являются образцом порядочности, соблюдают требования трудовой дисциплины, задают высокий уровень культуры и нравственности.

5.4. Работники действуют, в первую очередь, в интересах Академии, отдавая им приоритет по отношению к собственным интересам или выгодам.

5.5. Работники не предпринимают действий, наносящих урон интересам Академии, пресекают любые попытки опорочить её честь и авторитет, никогда не используют информацию в ущерб интересам и деловой репутации Академии или в целях личной выгоды.

5.6. Работники Академии считают недопустимым проявления профессиональной недобросовестности в любой форме, являются противниками религиозной, расовой, национальной нетерпимости и выступают за толерантность в любых отношениях.

6. Служебное общение

6.1. В общении обучающимся и работникам Академии необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В общении с обучающимися, гражданами и коллегами со стороны работников Академии недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

6.3. Работники Академии должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.4. Работники Академии должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

7. Требования к антикоррупционному поведению

7.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;
- соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы Академии, обеспечивать эффективность её работы;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов Академии;
- не допускать нарушение законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов Академии, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Академии;
- соблюдать требования к служебному поведению;
- оказывать необходимое содействие и предоставлять требующуюся информацию администрации Академии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений уведомлять администрацию Академии, органы прокуратуры и иные

государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Академии, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Академии и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Академии конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Академии;
- доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Академии;
- исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Академии политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение трудовых обязанностей;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Академии и/или Академии;
- не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Академии получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), знаков внимания. В случае получения названного в настоящем подпункте вознаграждения информировать об этом своего непосредственного руководителя;
- не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность Академии при решении вопросов личного характера;
- не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;
- не допускать проявлений бюрократизма, формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

- не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- не допускать истребования от юридических или физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством и внутренними нормативными документами Академии;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Академии, если это не входит в обязанности работника, соблюдать установленные в Академии правила публичных выступлений;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Академии;
- не использовать имущество Академии в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

7.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

- принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;
- содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;
- при определении объема и характера поручаемой другим работникам работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;
- не допускает по отношению к подчиненным работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;
- проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;
- оказывает поддержку и помощь молодым специалистам в приобретении профессиональных навыков.

7.3. Работники вправе получать подарки, в случае если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, и соответствует деловому этикету.

Получение подарка не должно подразумевать возникновение у работника каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением трудовых обязанностей.

Стоимость подарка, получаемого работником в связи с исполнением трудовых обязанностей, должна соответствовать деловому этикету и (или) общепринятой практике (например, при праздновании юбилеев, дней рождения, общенародных праздников, памятных дат).

В случае получения подарка работником в связи с исполнением трудовых обязанностей он информирует об этом своего непосредственного руководителя.

В порядке и случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, работники обязаны передать полученные в связи с исполнением трудовых обязанностей подарки в собственность Академии или осуществить в отношении таких подарков иные действия.

7.4. В случае дарения подарков третьим лицам, в том числе в связи с официальными мероприятиями, работники обязаны учитывать положения нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих ограничения и запреты на получение подарков отдельными категориями лиц.

7.5. Руководство Академии создает все условия, затрудняющие возможность коррупционного поведения и обеспечивающие снижение уровня коррупции, проводит политику, направленную на искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в Академии.

8. Обращение с информацией, внешними структурами и средствами массовой информации

8.1. При взаимодействии с внешними структурами Академия выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

8.2. В отношениях с внешними структурами Академия руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и информационная прозрачность;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

8.3. При взаимодействии со средствами массовой информации, обучающиеся и работники Академии:

- действуют в интересах Академии, укрепляют её имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам Академии;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

9. Ответственность

9.1. За нарушение норм и правил Кодекса обучающиеся и работники Академии несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива Академии.

9.3. Соблюдение работниками норм настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

*Рассмотрено на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 9 января 2018г.*