

Утверждён решением
Собрания учредителей
Протокол № 2

от 13 декабря 2019

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"

г. Смоленск, 2019

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования "Международная академия современных технологий", именуемая в дальнейшем "Организация", создана для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования и иных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной для реализации целей, изложенных в настоящем Уставе.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального образования "Международная Академия современных технологий", на английском языке: Autonomous non-profit organization of professional education "International Academy of modern technologies".

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ПО МАСТ, на английском языке: ANPO PE IAMT.

1.4. Место нахождения Организации:

Юридический адрес: 214030, г. Смоленск, улица Марины Расковой, дом 11а.

Фактический адрес: 214030, г. Смоленск, улица Марины Расковой, дом 11а.

1.5. Учредителями Организации являются физические лица, граждане Российской Федерации:

1) Журавкова Галина Васильевна, паспорт серии 6603 № 989974, выдан 14 января 2004 года Промышленным РОВД города Смоленска, зарегистрирована по адресу: РФ, 214000, г. Смоленск, ул. Ленина, д. 13, кв. 11.

2) Жуков Валентин Валентинович, паспорт серии 66 16 № 866820, выдан 29 ноября 2016 года отделом УФМС России по Смоленской области в Ленинском районе г. Смоленска, зарегистрирован по адресу: РФ, 214030, г. Смоленск, Краснинское шоссе, д. 6в, кв. 48.

3) Казакова Екатерина Валерьевна, паспорт серии 66 11 № 599657, выдан 26 апреля 2011 года отделом УФМС России по Смоленской области в Промышленном районе г. Смоленска, зарегистрирована по адресу: РФ, 214000, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 16/17, кв. 12.

1.6. Тип Организации: профессиональная образовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации, действует без ограничения срока деятельности, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, включая валютный, круглую печать со своим полным наименованием на русском и английском языках, собственные штампы и бланки.

Организация имеет эмблему, изображающую радужный цветок, по окружности которого присутствует надпись "International Academy of modern technologies". Цветок состоит из лепестков разных цветов: розовый, желтый, голубой, зеленый, красный, фиолетовый. Лепестки изображены в виде людей, держащихся за руки, что символизирует мир, дружбу, сплоченность коллектива, поддержку, гармонию, работу в команде. Многообразие цветовой палитры показывает, что все обучающиеся Организации являются разносторонними личностями – от творческих и креативных до деловых и ответственных. Но, несмотря на такой индивидуальный характер, в коллективе царят дружба и взаимопонимание. Это основная идея символики эмблемы, которая поддерживается в Организации из года в год.



1.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Организация имеет в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.11. Деятельность Организации основывается на добровольности, равноправии, самофинансировании, гласности и законности, обладает хозяйственной самостоятельностью. Организация может быть ограничена в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

1.12. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация может заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.13. Организация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между Учредителями.

1.14. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность, указанную в Уставе, соответствующую целям, для достижения которых он создан, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. К приносящей доход деятельности относится деятельность, указанная наряду с уставной деятельностью в п.п. 2.2 настоящего Устава.

1.15. В сфере хозяйственной деятельности Организация строит отношения с другими организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами на договорной основе.

1.16. В соответствии с целями и в предусмотренном законодательством порядке Организация от своего имени, как в России, так и за рубежом, совершает всякого рода сделки и иные юридические акты, заключает договоры, контракты, соглашения по различным вопросам деятельности, участвует в различных организациях, включая международные

1.17. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей, за исключением случаев, предусмотренных законом. Учредители могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

1.19. Учредители имеют право передать Организации в безвозмездное пользование, в аренду (субаренду) или другие разрешенные законодательством виды пользования имуществом любое имущество, не изъятое из оборота и не ограниченное в обороте.

1.20. Имущество, переданное Организации учредителями, является её собственностью. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.21. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом и использует это имущество исключительно для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.22. Имущество Организации формируется за счет добровольных взносов учредителей, целевых взносов третьих лиц, добровольных имущественных взносов и пожертвований, средств, получаемых от выполнения договоров, контрактов по уставным целям, приносящий доход деятельности, доходов, процентов, получаемым по ценным бумагам и вкладам, других источников, не противоречащих действующему законодательству.

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования, целевые взносы, субсидии, гранты юридических и физических лиц.

Организация вправе привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита, в том числе для строительства объектов недвижимости в целях осуществления и улучшения учебных процессов.

1.23. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации, а Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.24. В едином государственном реестре юридических лиц адрес Организации указан в соответствии с установленными законом требованиями.

1.25. Право Организации осуществлять образовательную деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия такого разрешения (лицензии).

1.26. Права Организации на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца возникают у Организации с момента её государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.27. Организация обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети Интернет, обеспечивает доступ к настоящему Уставу, создает условия для ознакомления с его положениями всем работникам Организации, а также родителям (законным представителям) обучающихся.

1.28. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.29. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного о них положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются директором Организации и действуют на основании выданной доверенности.

1.30. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.31. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, которая обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Организацией могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

1.32. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации Организация может создавать другие некоммерческие организации на территории Российской Федерации и за её пределами; осуществлять членство в ассоциациях, союзах и иных объединениях, а также представлять интересы зарубежных физических и юридических лиц в Российской Федерации и за её пределами.

1.33. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, а также в формировании собственной структуры.

1.34. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Организацией и иностранными образовательными учреждениями по следующим направлениям:

1.34.1. Разработка и реализация образовательных и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями.

1.34.2. Направление обучающихся и преподавателей в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Организацию в целях обучения, повышения квалификации, совершенствования научной и образовательной деятельности.

1.34.3. Участие в сетевой форме реализации образовательных программ.

1.35. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Организации.

2. Основные цели, направления и задачи деятельности

2.1. Основные цели Организации:

2.1.1. Осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Удовлетворение потребности личности посредством получения профессионального образования.

2.1.3. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах различного уровня путем реализации профессионального образования.

2.1.4. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Виды деятельности Организации:

2.2.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего и основного общего образования.

2.2.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по должностям рабочих и служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих.

2.2.3. Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки на базе среднего профессионального и высшего образования.

2.2.4. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.2.5. Дополнительное образование детей и взрослых посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ.

2.2.6. Реализация программ обучения и программ повышения квалификации в области охраны труда, пожарной и экологической безопасности, в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.2.7. Реализация иных форм программ обучения и переподготовки после получения соответствующего разрешения или лицензии.

2.2.8. Деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям.

2.2.9. Вовлечение ветеранов в социально значимую деятельность в сфере патриотического воспитания, трудового наставничества.

2.2.10. Пропаганда здорового образа жизни.

2.2.11. Поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2.2.12. Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения.

2.2.13. Содействие деятельности, направленной на сохранение исторической памяти.

2.2.14. Деятельность, направленная на охрану окружающей среды и защиту животных.

2.3. Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять на основании возмездных договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами, следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, прибыль от которой полностью реинвестируется на цели образования и развития учебно-материальной базы:

2.3.1. Оказание дополнительных образовательных услуг за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных основными образовательными программами (в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, обеспечение углубленного изучения предметов лицами, проходящими обучение в Организации).

2.3.2. Выполнение аналитических, прикладных и технологических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также реализация прав на них.

2.3.3. Оказание консалтинговых, инжиниринговых, информационных, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности.

2.3.4. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

2.3.5. Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения.

2.3.6. Оказание услуг общественного питания.

2.3.7. Оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга.

2.3.8. Оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы.

2.3.9. Оказание юридических услуг (экспертиза и консультирование).

2.3.10. Осуществление издательско-полиграфической деятельности, оказание копировально-множительных услуг и типографских услуг.

2.3.11. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.3.12. Финансирование полностью или частично созданных и создаваемых Организацией некоммерческих учреждений, в том числе образовательных.

2.3.13. Финансирование организации производства и распространения книжно-журнальной, фото - и другой продукции, в том числе периодических изданий, в соответствии с целями и задачами Организации.

2.3.14. Оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным проблемам, связанным с воспитанием и обучением.

2.3.15. Оказание профориентационных услуг населению.

2.3.16. Организация и проведение выставок, конференций, семинаров, лекций, встреч и иных мероприятия, в соответствии с уставными целями Организации.

2.3.17. Участие в международном сотрудничестве и обмене опытом.

2.3.18. Проведение благотворительных мероприятий в пользу Организации, опираясь на содействие государственных и общественных организаций, творческих союзов, предпринимателей, инициативных групп граждан.

2.3.19. Создание специализированных баз данных, подготовка тематической информации, реализация информационных ресурсов, в том числе по сетям связи.

2.3.20. Организация всех видов рекламы.

2.3.21. Осуществление методической помощи образовательным центрам, учреждениям и организациям.

2.3.22. Осуществление международной и внешнеэкономической деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса и научной деятельности Организации, включая организацию и проведение стажировок и практики за рубежом для лиц, проходящих обучение в Организации.

2.3.23. Деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.3.24. Торговля покупными товарами, оборудованием; оказание посреднических услуг; доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

2.4. Основные задачи Организации:

2.4.1. Организация приобретения обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным специальностям.

2.4.2. Организация всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

2.4.3. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах (по реализуемым специальностям и уровням образования).

2.4.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, создание соответствующей культурно-воспитательной среды, накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.4.5. Распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

2.4.6. Разработка и внедрение в учебно-воспитательный процесс новейших образовательных технологий, информатизации и технологической оснащенности, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.4.7. Обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными организациями, осуществляющими деятельность по профилям соответствующих образовательных программ Организации.

2.4.8. Укрепление и развитие материально-технической базы Организации, увеличение учебных и административно-офисных площадей, спортивных комплексов.

2.4.9. Участие в благотворительной деятельности, деятельности по повышению качества здоровья граждан, развитию физической культуры и спорта.

2.4.10. Разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий, иных документов и материалов, связанных с реализацией учебного процесса.

2.4.11. Участие в муниципальных программах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.4.12. Осуществление иной деятельности, направленной на достижение уставных целей.

3. Информационная открытость Организации

3.1. Организация имеет официальный сайт в сети Интернет. На страницах сайта Организация обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Структура Организации

4.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики).

4.3. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом.

4.4. С целью развития единой образовательной информационной среды в Организации, формирования и аккумуляции электронных образовательных ресурсов, а также предоставления доступа к ним студентов заочной формы обучения, в представительствах могут быть организованы ресурсные центры доступа к электронным образовательным ресурсам Организации.

4.5. Организация в своей структуре имеет следующие подразделения: учебную часть, предметные цикловые комиссии, библиотеку, бухгалтерию, отдел кадров, хозяйственную службу и др.

5. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Высшим руководящим органом Организации является Собрание учредителей.

5.4. Органами управления Организации являются:

5.4.1. Высший коллегиальный орган управления - Собрание учредителей.

5.4.2. Единоличный исполнительный орган - Директор Организации.

5.4.3. Коллегиальные органы управления - Общее собрание (конференция) работников и обучающихся, Педагогический совет, Попечительский совет, Студенческий совет.

5.5. Собрание учредителей.

К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

5.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества.

5.5.2. Изменение Устава Организации.

5.5.3. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

5.5.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

5.5.5. Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

5.5.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.5.8. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

5.5.9. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий.

5.5.10. Назначение аудиторской организации (индивидуального аудитора).

5.6. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Организации. Решения Собрания учредителей принимаются большинством голосов. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

5.7. Заседание Собрания учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев

5.8. Изменение состава учредителей:

5.8.1. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

5.8.2. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

5.8.3. Все изменения в состав учредителей подлежат внесению в ЕГРЮЛ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор Организации.

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается и освобождается от должности решением Собрания учредителей на контрактной основе сроком не менее пяти лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Контракт подписывает председатель Собрания учредителей.

5.10. Директор Организации в пределах своей компетенции:

5.10.1. Привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая банковское кредитование.

5.10.2. Разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития Организации.

5.10.3. Определяет структуру управления Организации, штатное расписание, дополнительные обязанности, расстановку кадров в соответствии с их квалификацией (в том числе заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров), увольняет последних.

5.10.4. Утверждает образовательные программы Организации.

5.10.5. Создает необходимые условия для работы на договорной основе организаций

общественного питания и медицинского обслуживания.

5.10.6. Содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений.

5.10.7. Обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

5.10.8. Принимает решения и издает приказы по всем вопросам внутренней деятельности Организации, инструкции, распоряжения, иные локальные акты, обязательные для работников и обучающихся.

5.10.9. Заключает договора, контракты, выдает доверенности, открывает счета в банках.

5.10.10. Поощряет и налагает взыскания на работников Организации.

5.10.11. Принимает на работу главного бухгалтера по согласованию с Собранием учредителей, заключает с ним трудовой договор, изменяет и прекращает последний. При этом срок окончания трудового договора с главным бухгалтером не может превышать срока окончания полномочий директора.

5.10.12. Зачисляет, переводит, восстанавливает, отчисляет обучающихся.

5.10.13. В соответствии с бюджетом Организации и решениями Собрания учредителей утверждает сметы расходов, ставки должностных окладов в пределах имеющихся средств.

5.10.14. Утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размер платы за научную и иную продукцию, образовательные и иные услуги, оказываемые Организацией.

5.10.15. Решает иные вопросы деятельности Организации, не входящие в исключительную компетенцию Собрания учредителей.

5.11. Директор действует от имени Организации без доверенности, в том числе представляет её интересы; распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством; организует делопроизводство, бухгалтерский учет, отчетность и хранение документов.

5.12. Директор обеспечивает гарантированные действующим законодательством нормы социальной защиты работников Организации, своевременность оплаты их труда, а также иные права и гарантии, предусмотренные законодательством.

5.13. Директор Организации подотчетен Собранию учредителей и несет перед ним ответственность за осуществляемую хозяйственно финансовую деятельность и выполнение возложенных на Директора функций.

5.14. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации - постоянно действующий коллегиальный орган управления. Членами Общего собрания (конференции) являются работники, для которых работа в Организации является основной, и обучающиеся Организации.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года.

5.15. Общее собрание (конференции) работников и обучающихся Организации:

5.15.1. Выбирает представителей коллектива для заключения коллективного договора и ведения переговоров с работодателем.

5.15.2. Принимает коллективный договор и Программу развития Организации.

5.15.3. Заслушивает отчеты администрации о проделанной работе.

5.15.4. Рассматривает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся Организации.

5.15.5. Рассматривает вопросы, выносимые на обсуждение директором Организации.

5.15.6. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Свои решения Общее собрание (конференция) работников и обучающихся принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины сотрудников. Решения оформляются протоколами.

5.16. Срок полномочий членов Общего собрания работников и обучающихся - с момента заключения трудового договора (договора об образовании) до момента прекращения трудового договора (договора об образовании).

5.17. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, создаваемый в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Организации.

5.18. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

5.19. Компетенция Педагогического совета Организации:

5.19.1. Определение основных направлений образовательной политики Организации.

5.19.2. Рассмотрение плана работы Организации на новый учебный год, образовательных программ, представление их на утверждение директору Организации.

5.19.3. Оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства.

5.19.4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников и подготовка предложений по её совершенствованию.

5.19.5. Выработка рекомендаций по внедрению в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.19.6. Подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период.

5.19.7. Заслушивание отчетов отдельных педагогических работников, оценка их работы.

5.19.8. Принятие решений:

- о создании экзаменационных комиссий по проведению промежуточной аттестации;
- о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- о переводе обучающихся на следующий курс по итогам промежуточной аттестации;
- о выпуске обучающихся из Организации и выдаче документов об образовании;
- о создании временных творческих коллективов, рабочих групп с приглашением специалистов, социальных партнеров для выработки рекомендаций по решению актуальных проблем с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- о представлении педагогических работников к наградам, награждении обучающихся, проявивших особые успехи в учебе.

5.20. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже двух раз в семестр. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе Директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

Педагогического совета проводятся по инициативе Директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

5.21. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.22. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.23. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своих полномочий, обязательны для сотрудников Организации.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора, соответствующими локальными нормативными актами.

5.24. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.25. Срок полномочий членов Педагогического совета - с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора.

5.26. Попечительский совет Организации.

В целях обеспечения выполнения перспективных программ развития Организации, изыскания средств для их финансирования создается Попечительский совет Организации, который является одной из форм самоуправления Организацией.

5.27. Состав Попечительского совета формируется из числа известных и авторитетных лиц, которые своей интеллектуальной и финансовой деятельностью способствуют успешному выполнению Организацией её образовательных, научных и научно-исследовательских функций, а также из представителей предприятий и организаций, оказывающих существенную помощь Организации в осуществлении ею уставных целей.

5.28. Основной целью Попечительского совета является содействие Организации:

5.28.1. В решении актуальных задач развития Организации и формировании её как центра подготовки высококвалифицированных специалистов, способных решать задачи фундаментального и прикладного характера на уровне современных требований.

5.28.2. В экспертной и консультационной деятельности.

5.28.3. В реализации передовых информационных и педагогических технологий.

5.28.4. В обеспечении конкурентоспособности Организации на отечественном и международном рынках образовательных услуг.

5.28.5. В оперативном поиске средств для решения первоочередных задач.

5.29. Председатель Попечительского совета избирается его членами сроком на 5 лет. Председатель созывает Попечительский совет по мере необходимости.

5.30. Члены Попечительского совета могут принимать участие в заседаниях Совета учредителей с правом совещательного голоса.

5.31. Попечительский Совет принимает решения большинством голосов от присутствующих членов. Решения Попечительского Совета имеют рекомендательный характер.

5.32. Попечительский совет в своей деятельности должен руководствоваться законными интересами Организации.

5.33. Совет Учредителей вправе единогласным решением приостановить деятельность Попечительского совета и распустить его, если деятельность указанного органа противоречит основным целям деятельности Организации, не способствует их достижению или ведет к ухудшению финансового и материального благополучия Организации.

5.34. Состав, полномочия, порядок выборов и деятельности Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете, утвержденным Советом учредителей Организации.

5.35. Студенческий совет.

В Организации создается и работает Студенческий совет, действующий на основе соответствующего положения. Целью создания Студенческого совета является учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.36. Студенческий совет вправе:

5.36.1. Участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов Организации.

5.36.2. Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления Организации по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов.

5.36.3. Участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов.

5.36.4. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации, а также в студенческих общежитиях.

5.36.5. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни.

5.36.6. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Организации.

5.36.7. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

5.37. В состав Студенческого совета входят председатель, секретарь, а также по два представителя от каждой специальности, по которой осуществляется образовательная деятельность в Организации. Собрание Студенческого совета правомочно при условии участия в нем 2/3 от числа легитимных членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

5.38. Выборы в члены Студенческого совета являются открытыми. Выборы в члены проводятся студентами каждой специальности. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов по сравнению с другими кандидатами

5.39. Выборы председателя Студенческого совета являются открытыми. В выборах имеют право принять участие все члены Совета. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов по сравнению с другими кандидатами.

Председатель студенческого совета выбирается из числа членов Совета, принимающих активное участие в направлениях деятельности Совета не менее одного года.

5.40. Порядок формирования, структура, сроки полномочий, порядок принятия решений Студенческим советом определяются соответствующими положениями и локальными актами, утвержденными Директором Организации.

5.41. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут создаваться и другие, в том числе общественные органы (советы, комитеты, комиссии), в соответствии с действующим законодательством.

6. Принципы комплектования персонала и условия оплаты труда

6.1. Порядок комплектования работников Организации регламентируется действующим трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

6.2. Кадровый состав Организации формируется из преподавательского, учебно-воспитательного и обслуживающего персонала. Отношения лиц с Организацией оформляются на основе трудового договора (контракта). Условия договора (контракта) не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации. Кадровый состав может также формироваться из лиц по договорам гражданско-правового характера.

6.3. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к преподавательскому составу, заключаются на срок, определенный сторонами трудового договора.

6.6. Организация в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно определяет формы, систему и размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

Организация самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников, учитывающие такие параметры, как посещаемость занятий, успеваемость обучающихся и соблюдение ими режима контрольных мероприятий, своевременность и качество исполнения должностных обязанностей, инициативу и творчество, а также наличие или отсутствие претензий со стороны обучающихся и администрации Организации.

6.7. Для работников Организации продолжительность труда и отдыха устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

6.8. Порядок и основания прекращения трудового договора с работником Организации устанавливаются действующим трудовым законодательством.

Помимо этого, основаниями для увольнения по инициативе Директора до истечения срока трудового договора являются:

6.8.1. Повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации.

6.8.2. Применение методов, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося.

6.8.3. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7. Организация образовательной деятельности

7.1. Организация осуществляет образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых.

7.2. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

7.3. Содержание образования в Организации определяется основной профессиональной образовательной программой (программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Организацией самостоятельно с учетом отечественного и мирового опыта, на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

7.4. Профессиональная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

7.5. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Организация обеспечивает:

7.5.1. Проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям).

7.5.2. Проведение практик.

7.5.3. Проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

7.5.4. Проведение практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Организацией на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Отдельные виды практик могут быть проведены непосредственно в Организации.

7.6. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

7.7. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договоров между Организацией и организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

7.8. При реализации профессиональных образовательных программ Организация вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.9. Профессиональные образовательные программы в Организации осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.10. Сроки получения среднего профессионального образования, общего образования, с учетом форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе установленных квалификационных требований.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

7.11. Обучающиеся в Организации могут заниматься по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала, а также требования или пожелания будущего работодателя или спонсора. Индивидуальные планы, наряду с углубленной подготовкой, могут обеспечивать завершение образования по избранной программе в сокращенные сроки (без изменения обязательного минимума содержания и квалификационных требований).

7.12. Сокращение срока получения среднего профессионального образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе, а также дополнительного профессионального образования (при наличии);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

7.13. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Организацией на основании его личного заявления.

7.14. Сроки обучения могут быть продлены обучающемуся при невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план образовательной программы в установленные сроки.

7.15. Освоение профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Организацией самостоятельно.

7.16. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой (государственной итоговой) аттестацией обучающихся.

7.17. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение среднего профессионального образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Организацию в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Организацией, но не позднее одного месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.18. Условия и порядок проведения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации определяются локальными нормативными актами Организации.

7.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным профессиональным образовательным программам, выдаются документы о среднем профессиональном образовании и приложения к ним. Образцы, описание, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.20. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по основным профессиональным образовательным программам, выдаются документы о среднем профессиональном образовании и приложения к ним, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

7.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

7.22. Слушателям, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы, выдаются документы о квалификации установленного образца.

Повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

7.23. По согласованию с отдельными государственными органами управления, общественными организациями Организация может выдавать документы об образовании образца, установленного совместно с этими органами управления и организациями.

7.24. По согласованию и в соответствии с официальными договорами с зарубежными образовательными учреждениями (организациями) или международными организациями Организация может выдавать совместный документ, удостоверяющий полученное образование.

7.25. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации и дубликатов указанных документов плата не взимается.

7.26. В Организации все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемых в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами. Организация самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. В договоре указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты. Стоимость обучения и льготы устанавливаются Директором с учетом утверждаемого бюджета доходов и расходов.

7.27. Обучение может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

7.28. Оплата обучения, в том числе иностранными гражданами, производится в российских рублях.

7.29. При получении на конкурсной основе (или других основаниях) бюджетного или целевого финансирования по отдельным направлениям образовательной деятельности на

условиях соглашения с федеральными, региональными или муниципальными органами управления образованием, обучение может быть за счёт соответствующих бюджетов.

7.30. В Организацию принимаются лица без ограничения возраста, пола, расовой и национальной принадлежности и гражданства

7.31. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий для приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании и порядком приема, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.32. Организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности, с основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

7.33. План приема в Организацию утверждается ежегодно приказом Директора.

7.34. Абитуриент считается принятым в Организацию после прохождения всех предусмотренных правилами приема процедур, подписания договора об образовании (оказании платных образовательных услуг), оплаты за обучение и издания приказа о зачислении.

7.35. Прием в Организацию на очную форму обучения производится с 20 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября. Прием на очно-заочную и заочную формы производится в течение всего года.

7.36. Восстановление в число обучающихся и перевод из другого образовательного учреждения (организации) того же уровня в Организацию осуществляются на основании личного заявления приказом Директора в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и нормативными актами Организации.

7.37. Обучающийся, отчисленный из Организации по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест.

7.38. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Организации, определяются локальным нормативным актом Организации.

7.39. Режим занятий в Организации регламентируется Правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.

7.40. Организация до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Образовательный процесс разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года по очно-заочной и заочной форме, а также при сочетании различных форм обучения может переноситься Организацией не более чем на три месяца.

7.41. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования

один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

7.42. Порядок и основания отчисления обучающихся, основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений определяются локальными нормативными актами Организации в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Порядок приема и увольнения работников Организации, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями в Организации регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

8.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая, исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.4. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами Организации, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

8.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять педагогическую деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

8.6. Педагогические работники не вправе оказывать обучающимся Организации платные образовательные услуги.

8.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами.

8.9. Права и обязанности лиц, проходящих обучение в Организации, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Организации, заключаемыми с ними Организацией договорами.

8.10. Обучающиеся Организации имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном порядке, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой специальности или форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

8.11. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

8.12. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

9.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, представляет учредителям ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств в соответствии с действующим законодательством. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение бухгалтерской отчетности.

9.2. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. Источниками финансирования деятельности и формирования имущества Организации являются:

- средства, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- регулярные и единовременные поступления от учредителей Организации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- средства, получаемые по договорам с субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в рамках реализации региональных и муниципальных программ;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.4. Все средства, поступающие в Организацию, направляются на цели ее деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.5. Организация самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

9.6. Организация выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров, а также заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ей для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.7. Организация может иметь счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

9.8. Организация самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также должностных окладов всех категорий работников без ограничения их предельных размеров, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

9.9. Организация может приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности.

9.10. Организация может осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Организация самостоятельно вступает в непосредственные контакты с зарубежными физическими лицами, объединениями; участвует в работе международных организаций; осуществляет обмен делегациями, специалистами; командировывает специалистов и иных работников для участия в переговорах, в проведении международных ярмарок, выставок, аукционов, работе конференций, семинаров, симпозиумов, а также с целью обучения, обмена опытом, стажировки и осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. В организации могут быть приняты следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, методики, программы, иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает

Директор Организации.

Работники Организации могут выступать с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

10.5. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.8. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

10.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Организации в сети Интернет.

10.10. В Организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

11.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Организации принимается учредителями.

11.3. Организация может быть ликвидирована добровольно по решению Собрания учредителей в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст.ст.18-21 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ.

11.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.5. Собрание учредителей или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают сроки и порядок ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Собрание учредителей и иные органы прекращают свою деятельность.

11.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.), передаются на хранение в архивы.

11.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования или на благотворительные цели в соответствии с настоящим Уставом.

11.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.9. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав, принятия новой редакции Устава

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция Устава утверждаются решением Собрания учредителей в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

12.2. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
11 ноября 2019 года, ОГРН 1196733020296
Запись о государственной регистрации изменений в устав,
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
10 января 2020 года, ГРН 2206700002188

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
25 (двадцать пять) листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Смоленской области

13 января 2020 года



А.М. Сметанин