



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
"Международная академия современных
технологий" (АНО ПО МАСТ)**



**ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
ЗА 2020 ГОД**

Отчет рассмотрен и утвержден
на заседании педагогического
совета академии
Протокол №3 от 25 февраля 2021г
с «01» марта 2021 г.

Смоленск
2021г.

Принято на заседании педагогического совета АНО ПО
«Международная академия современных технологий»
протокол от «25» февраля 2021 г.
№ 3



Самообследование автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международная академия современных технологий» проведено в соответствии с «Порядком проведения самообследования образовательной организацией», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06 2013года, с изменениями и дополнениями от: 14 декабря 2017, 20 января 2018 года.

Сроки, форма проведения, состав лиц, привлекаемых для самообследования определен приказом директора академии.

Цель самообследования - установление соответствия содержания и качества подготовки выпускников по основным образовательным программам среднего профессионального образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, а также обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления академии, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (подготовка кадров, кадровый потенциал, инфраструктура, финансово-экономическая деятельность.).

Результаты само обследования были обсуждены на педагогическом совете «25 » февраля 2021 года.

Академия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении; другими законодательными актами Российской Федерации и осуществляет свою деятельность по оказанию образовательных услуг в соответствии с лицензией и Уставом. Образовательная деятельность ведется в соответствии с лицензией, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, серия 67 Л 01 № 0002583 от 21 ноября 2019 г., регистрационный номер 4984 и свидетельством о государственной аккредитации №2181 от 04.12.2019

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Полное и сокращенное наименование профессионального образовательного учреждения

Полное: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Международная академия современных технологий»

Сокращенное: АНО ПО «МАСТ»

Год создания: 7 июля 1994

1.2. Местонахождение автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международная академия современных технологий» в соответствии с уставом:

улица Марины Расковой, дом 11А, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

Телефоны: (4812) 65-54-73; (4812) 65-54-66; (4812) 62-40-79

e-mail: poumast2017@mail.ru

сайт: www.mkst-smolensk.ru

1.3. Устав образовательного учреждения

Первоначальный Устав НОУ СПО МКСГУ Утвержден протоколом №1 от 07.06.1994 года в последней редакции Устав ПОУ «МАСТ» утвержден решением учредителя №6 от 20.06.2016 г.

1.4. Учредитель и собственник имущества - Учредителями учреждения являются физические лица: Журавкова Галина Васильевна и Казакова Екатерина Валерьевна.

1.5. Организационно-правовые документы

Устав НОУ СПО МКСГУ Утвержден протоколом №1 от 07.06.1994 года в последней редакции Устав ПОУ «МАСТ» утвержден решением учредителя №6 от 20.06.2016 г.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 24 декабря 2002 года за ОГРН 1026701459564

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серия 67 регистрационный № 002010470 выдано 08.07.2004, ИНН 6730017350, КПП 673001001

1.6. Организационно-правовая форма: частное профессиональное образовательное учреждение

1.7. Предмет деятельности

- организация деятельности по подготовке специалистов по программам среднего профессионального образования и профессиональной подготовке по направлениям подготовки (профессиям);
- переподготовка и повышение квалификации;
- переподготовка и повышение квалификации незанятого населения;
- организация и проведение исследовательских, методических, творческих, конкурсных и иных работ ;
- организация и проведение семинаров, научно-исследовательских и практических конференций;
- разработка и издание научной, методической и учебной литературы, дидактических материалов и пособий.

1.8 Цели деятельности Учреждения:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования, конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, законопослушного поведения, развитие у них ответственности, самостоятельности и творческой активности

1.9 Основными видами деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность, которая осуществляется только при наличии лицензии. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, которая может включать в себя:
 - подготовку специалистов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
 - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
 - подготовку специалистов по основным программам профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
 - подготовку по дополнительным профессиональным образовательным программам - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Вывод. Самообследование организационно-правового обеспечения образовательной деятельности АНО ПО «Международная академия современных технологий» показало фактическое соответствие требованиям, предусмотренным лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования и приложениями по специальностям.

2. Система управления образовательным учреждением

2.1. Структурные подразделения профессионального образовательного учреждения:

В Учреждении создана эффективная система управления, действующая на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава академии и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, и локальных актов Учреждения.

Управление академией осуществляется в тесном взаимодействии следующих отделов:

- Административно-управленческий отдел;
- Учебно - методический отдел;
- Бухгалтерия;
- административно-хозяйственный отдел.

2.2 Органы управления учреждением:

- Директор (единоличный исполнительный орган Учреждения)
- Общее собрание (конференция) трудового коллектива и обучающихся.
- Педагогический совет.

2.3 Руководитель учреждения

-Жуков Валентин Валентинович

2.4 Сведения о кадрах профессионального образовательного учреждения «Международная академия современных технологий»

Общее количество работников в 2020 году составило 14 человек

№ п/п	Показатели	Количество человек
1.	По стажу работы в данном учреждении	
	До 2-х лет	2
	До 3-х лет	10
	До 5-ти лет и выше	2

2.	По образованию	
	Кандидаты наук	1
	Высшее педагогическое образование (в том числе)	5
	Высшее образование(всего)	11
	Неоконченное высшее (старше 3 курса)	1
	Среднее специальное	2
3.	Квалификационная категория	-
	Высшая категория	-
	Первая категория	-
	Вторая категория	-
	Нет категории	-

2.5 Сведения о повышении квалификации за последний год

В течение 2020 года повышение квалификации составило:

- пед.состав -8 человек;

-работники-4 человека;

2.6 Управление деятельностью учебного заведения

В управлении деятельностью академии директор опирается на педагогический совет, заместителя директора, заведующего учебной частью и др. подразделения.

Для координации и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической, воспитательной работы, совершенствования качества обучения и методического обеспечения образовательного процесса созданы педагогический совет и предметно-цикловые комиссии (ПЦК).

Основными направлениями работы ПЦК являются: работа по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей, качества и эффективности учебных занятий, учебно - методическое обеспечение

профессиональной подготовки специалистов, применение компьютерных технологий, инноваций в процессе обучения, осуществление непосредственного руководства деятельностью преподавателей по реализации образовательных программ, организации методической деятельности преподавателей и студентов.

Педагогический совет объединяет педагогических и других работников, непосредственно участвующих в обучении и воспитании студентов.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят все педагогические и другие работники, непосредственно участвующие в обучении и воспитании студентов, в том числе и совместители.

Педагогический совет решает вопросы, связанные с реализацией государственной политики по вопросам образования; повышением уровня образовательной работы в академии; внедрением в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; обсуждением и выбором образовательных программ, форм, методов образовательного процесса; решает вопросы о приёме, переводе с курса на курс и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии академии; анализирует, оценивает и осуществляет планирование теоретического и профессионального обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы; анализирует работу учебно-воспитательного процесса; определяет содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; рассматривает рабочие программы и планы учебных курсов и дисциплин, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также необходимые изменения к ним; определяет направление и объём комплексного методического обеспечения учебных предметов и специальностей; определяет пути совершенствования форм социального партнерства.

Для оперативного решения вопросов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации или решения других рабочих вопросов собирается малый педсовет.

В 2020 году Педагогическим советом были определены следующие направления и задачи:

1. Обновление содержания основных профессиональных образовательных программ на основе компетентностного подхода.
2. Создание условий для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности.
3. Формирование общих компетенций личности обучающегося, повышающих мотивацию к будущей профессиональной деятельности и профессиональному развитию.
4. Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий обучения, основанных на компетентностном подходе с целью подготовки конкурентоспособного выпускника, владеющего профессиональными компетенциями с учетом профессионального стандарта.
5. Совершенствование педагогического мастерства через распространение передового педагогического опыта, результаты научных исследований, новых информационных и педагогических технологий, аттестацию кадров.
6. Внедрение проектной деятельности.

Участие персонала академии в процессе управления осуществляется также через такие коллегиальные органы управления, как временные и постоянные рабочие группы по актуальным проблемам деятельности академии. Сотрудники академии привлекаются к работе временных рабочих групп, создаваемых для решения различных задач в масштабах академии (например, разработка плана стратегического развития академии, нормативных и методических материалов и др.).

Участие обучающихся и их родителей в управлении обеспечивается, в основном, через такие коллегиальные органы управления, как родительские собрания, Студенческий совет академии.

Совет академии рассматривает вопросы экономического и социального развития академии, обсуждает сметы расходования внебюджетных средств, рассматривает заявления обучающихся и сотрудников академии, заслушивает отчеты руководителей подразделений, обсуждает внутренние локальные акты. Председателем Совета является директор.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства в академии создан учебно-методический совет, работают три цикловые комиссии:

- цикловая комиссия общеобразовательных и гуманитарных дисциплин;
- цикловая комиссия парикмахерского искусства и визажа;
- цикловая комиссия профессиональных дисциплин;

Заместитель директора осуществляет руководство цикловыми комиссиями. Цикловые комиссии в своей деятельности руководствуются Положением о цикловой комиссии, утвержденным директором академии.

Основными направлениями деятельности цикловых комиссий являются:

- определение технологии обучения, внесение предложений по корректировке учебных планов;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей;
- введение в образовательный процесс новых образовательных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

Планированием, организацией и контролем образовательного процесса занимается заведующий учебной частью, осуществляющий руководство подразделением.

В систему управления академии входят:

- управление группой через старост групп;
- самоуправление через студенческий совет;
- организация, руководство и контроль учебного процесса заместителем директора;
- организация, руководство и контроль учебно-методической работы председателями цикловых комиссий;
- руководство, контроль и координация работы по обеспечению качества образовательного процесса в академии директором академии;

- выработка и воплощение в реальность перспективных планов развития академии направленных на реализацию профессиональных образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов – через педагогический совет, методический совет, заседание цикловых комиссий.

Для всех сотрудников академии разработаны и утверждены директором должностные инструкции, положения о структурных подразделениях.

В своей деятельности академия использует локальные акты:

Локальными актами, регламентирующими деятельность академии, являются:

приказы и распоряжения директора;

договоры с работниками;

должностные инструкции работников;

решения Педагогического совета;

положение об организации образовательного процесса;

правила внутреннего трудового распорядка;

положение об оплате труда и премировании;

правила внутреннего распорядка для обучающихся;

положение о Педагогическом совете;

положения о структурных подразделениях академии;

положение о цикловых предметных комиссиях;

положение о кураторстве;

положение о внутреннем контроле;

положение о порядке проведения самообследования;

положение о порядке организации учебно-воспитательной работы в академии;

положение об аттестации работников;

положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в академии;

положение об итоговой государственной аттестации выпускников;

положение по организации выполнения и защиты курсовой работы;

положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;

положение о практике;

правила приема в академию;

положение о порядке отчисления, восстановления на обучение студентов академии;

положение о приемной комиссии;

положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел абитуриентов и студентов;

положение о персональных данных и ведении личных дел работников;

положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в академии;

правила пожарной безопасности для работников и студентов;

номенклатура дел;

прочие локальные акты, регулирующие деятельность академии и не противоречащие Уставу.

Нормативная документация академии соответствует действующему законодательству и Уставу.

Разработанная структура управления создает атмосферу сотрудничества и соведательности, создание условий развития и самореализации личности, как воспитанника, так и педагога.

В целях обеспечения учебного процесса, в рамках общей концепции академии в целом, проводится политика, направленная на максимально эффективное образование и воспитание, интегрируя функции преподавателя и воспитателя.

Организация управления академией соответствует уставным требованиям.

В 2020 году в академии была организована (продолжается в 2021 году), работа по созданию внутреннего мониторинга качества образования, по результатам уже проведенной работы были приняты следующие управленческие решения:

Таблица 1. Результаты внутреннего мониторинга АНО ПО «Международная академия современных технологий»

№ п/п	Элементы внутреннего мониторинга	Результат мониторинга	Принятые (принимаемые) решения
1.	Нормативное обеспечение	<p>Приведение образца зачетной книжки, студенческого билета, учебного журнала в соответствии с утвержденной формой.</p> <p>Отсутствие нормативных документов, корректных учебных планов по заочному отделению</p> <p>Отсутствуют основные положения регламентирующие деятельность Академии</p>	<p>Заказаны бланки зачетных книжек, студенческих билетов и учебных журналов с учетом рекомендаций</p> <p>Разработаны и внедрены нормативные документы по всем формам обучения. Внедрены учебные планы и ОПОП по специальностям реализуемым академией</p> <p>Разработаны и внедрены положения регламентирующие деятельность академии</p>
2.	Методическое обеспечение	Не завершена разработка УМК специальностей по ФГОС СПО	Разработаны все комплексы УМК по специальностям реализуемым в академии
3.	Информационно-технологическое обеспечение	Отсутствует программное обеспечение по регистрации и внесению в федеральную базу данных о выданных дипломах за предшествующие годы	Приобретено и установлено программное обеспечение ФРДО, выделено специальное рабочее место, назначен ответственный
4.	Планирование	Не все преподаватели имеют перспективный план работы.	Работа ведется: каждому преподавателю необходимо разработать перспективный план работы в академии, провести корректировку рабочих программ и КТП ,согласовать с ПЦК и учебной частью

5.	Работа с результатами внутреннего мониторинга	Не оформлены предложения работодателей и студентов.	Разрабатываются анкеты для работодателей и студентов.
6.	Работа с результатами внешнего мониторинга	Оценка готовности организации к возможным замечаниям внешних экспертов ; Оценка организации к проведению общественной аккредитации	Изучить опыт и достижения в образовательных учреждениях СПО Смоленской области
7.	Мониторинг развития профессиональной компетентности педагогов	Не все преподаватели компетентны в оформлении контрольно-оценочных средств по ФГОС СПО. Повышение квалификации и стажировки за последние три года не проводились	Провести стажировки и повышение квалификации у штатных преподавателей и внешних совместителей. Провести внутреннюю аттестацию преподавателей академии

Внутренний контроль в академии был организован в соответствии с планом работы. Субъекты контроля: администрация, председатели цикловых комиссий, преподаватели. Объекты контроля: учебная документация, деятельность педагогических работников, комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Тематический контроль осуществлялся согласно учебному плану за организацией и проведением практических занятий.

Делопроизводственная служба академии представлена учебной частью, которая в своей деятельности руководствуется такими нормативными актами, как Инструкция по делопроизводству, Инструкция по кадровому делопроизводству, Номенклатура дел, должностные инструкции сотрудников, утвержденными директором академии. Таким образом, руководство делопроизводством в АНО ПО «МАСТ» осуществляется заведующей учебной частью. Она обеспечивает учет и прохождение документов в установленные сроки, информирует руководство о состоянии их исполнения, осуществляет ознакомление сотрудников с нормативными и методическими документами по делопроизводству, оказывает руководителям

структурных подразделений методическую помощь по документированию и организации документооборота.

Вывод. Организация управления АНО ПО «Международная академия современных технологий» соответствует уставным требованиям. Собственная нормативная и организационно - распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу и корректируется в связи с требованиями законодательства.

3. Структура подготовки специалистов

Структура подготовки специалистов в академии ориентирована на профессиональные образовательные программы на базе основного общего, среднего общего образования.

Специальности и профессии, разрешенные к реализации в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации (табл. 1):

Код профессии, специальностей	Наименование профессии, специальностей	Присваиваемые квалификации по профессиям, специальностям	Форма обучения
38.02.06	Финансы	Финансист	очная
40.02.03	Право и судебное администрирование	Специалист по судебному администрированию	очная, очно-заочная
43.02.02	Парикмахерское искусство	Технолог	очная
43.02.04	Прикладная эстетика	Технолог-эстетист	очная
43.02.10	Туризм	Специалист по туризму	очная, заочная
43.02.11	Гостиничный сервис	Менеджер	очная, заочная

В конце 2020 года про лицензированы 2 программы ТОП-50, 43.02.12 Технология эстетических услуг, квалификация Специалист в области Прикладной эстетики и 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, квалификация парикмахер-модельер.

Для проведения приема на обучение в академию формируется приемная комиссия. Состав приемной комиссии, порядок ее работы

утверждается приказом директора не позднее, чем за два месяца до начала приема документов от абитуриентов.

Председателем приемной комиссии является директор академии, ответственный секретарь приемной комиссии назначается приказом директора из числа работников академии.

Приемная комиссия осуществляет прием абитуриентов на основании Правил приема, разработанных академией в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемыми Минобрнауки России, Уставом академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

Ежегодно приемная комиссия составляет отчет с полным анализом своей работы.

Прием на обучение ведется на базе среднего общего образования и на базе основного общего образования по всем вышеназванным профессиональным программам.

**Прием по специальностям на базе 9 классов
в 2020 году составил**

	Наименование профессии, специальностей	2018
1	Право и судебное администрирование	24
2	Парикмахерское искусство	21
3	Прикладная эстетика	46
4	Туризм	7
5	Гостиничный сервис	-
6	Итого	98

Контингент студентов академии формируется из числа лиц обучающихся за счет собственных средств.

Численность принятых на обучение определяется контрольными цифрами приема на обучение, утвержденными академией.

Контрольные цифры приема на обучение выполнены в не полном объеме.

План приема 2018/2019

№ п/п	Код и наименование специальности	Очная форма на базе 9 классов (заявлено)	Очная форма на базе 9 классов (принято)
1	38.02.06 Финансы	-	-
2	40.02.03 Право и судебное администрирование	25	24
3	43.02.02 Парикмахерское искусство	25	21
4	43.02.04 Прикладная эстетика	50	46
5	43.02.10 Туризм	15	7
6	43.02.11 Гостиничный сервис	-	-
7	Итого	115	98

Вывод: Структура подготовки специалистов отвечает нормативно - правовым требованиям и потребностям региона.

4. Показатели деятельности (при самообследовании)

№ п/п	Показатели	Единица измерения (человек)	Показатели
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	-	-
1.1.1	По очной форме обучения	-	281
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-	22
1.1.3	По заочной форме обучения	-	19
1.2	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, приведенная к очной форме:	-	321

1.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	%	80%
1.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	/%	90%
1.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым в 2020г, по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	/%	-
1.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	%	90
1.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	%	-
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	-
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	-
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	-
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	117%
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, а также площадь в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	669/4
3.2	Общее количество компьютеров, в том числе со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента	единиц	14/-
3.3	Численность/удельный вес численности студентов, проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	-
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	-	-
4.1	Численность/удельный вес численности студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	-
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	-

	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	-
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	-

5. Достаточность и современность источников учебной информации по составляющим учебного плана

Информационным центром академии является кабинет информационных технологий, который выполняет функции электронной библиотеки. Информационный класс рассчитан на 10 посадочных мест, имеется доступ к сети Интернет.

Вопросы обеспечения образовательного процесса учебно – программной документацией, а студентов – электронными и/или печатными учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой являются определяющими в организации учебного процесса.

Количество печатной учебной литературы составляет 478 экз. книг, включая учебную, учебно - методическую и художественную литературу.

Пользование электронной библиотекой осуществляется в рамках договора об оказании информационных услуг №128-11/19 и №153-11/20 заключенного между АНО ПО «Международная академия современных технологий» и ООО «Современные цифровые технологии» (работающей на основании агентского договора между Директ-Медиа и ООО «СЦТ», под брендом «Университетская библиотека онлайн»).

Уровень обеспеченности студентов обязательной литературой в среднем по академии составляет 1,0 учебника на 1 студента, что соответствует требованиям к обеспеченности учебного процесса учебной и учебно - методической литературой. Сервисные и технические

характеристики ЭБС «Университетская библиотека онлайн» позволяют нам работать с ресурсом из любого места, где есть Интернет.

Вывод: Обеспеченность учебной, учебно - методической и дополнительной литературой в академии достаточная и соответствует требованиям ФГОС.

6. Программно-информационное обеспечение учебного процесса

Приоритетным направлением развития академии является компьютеризация и информатизация образовательного процесса и применение современных информационных технологий в учебном процессе.

Для обеспечения работы в академии имеется 16 компьютеров (все с выходом в Интернет), из них в учебном процессе используются 14, 4 МФЦ, 2 – проектора. Количество локальных сетей – 1, количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Internet – 16. Выход в Internet компенсирует потребность в научной и учебной литературе в библиотеке.

В академии имеется компьютерный кабинет с 12 компьютерами. Проведена модернизация имеющегося оборудования, что позволило активно применять на занятиях новое программное обеспечение. Применение компьютерных технологий по всем профессиям и специальностям построено с учетом специфики академии. Мобилизует студентов на активные формы усвоения учебного материала и их участия в проектной и исследовательской деятельности.

Повышение компьютерной грамотности студентов проводится в процессе изучения дисциплин и профессиональных модулей учебного плана, выполнения курсовых работ на базе прикладных компьютерных программ и прохождения учебных практик.

Официальный сайт учебного заведения соответствует требованиям нормативных документов Минобрнауки России.

Вывод: программно-информационное обеспечение учебного процесса достаточное. Применение компьютерной техники в учебном заведении, локальная компьютерная сеть соответствуют требованиям.

7. Организация учебного процесса

Согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» учебный процесс в академии планируется и организуется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Учебный процесс в академии организуется согласно графику учебного процесса, разрабатываемого и утверждаемого директором академии ежегодно. В графике определены время и сроки, отведенные на теоретическое и практическое обучение, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы, нормы времени определены в соответствии с ФГОС СПО по профессиям и специальностям. В течение учебного года график учебного процесса не меняется.

Согласно графику учебного процесса учебный год по профессиям и специальностям очной формы обучения начинается «01» сентября и заканчивается «01» июля. Каникулярное время в зимний период единое для всей академии и составляет 2 недели.

Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами, локальным актом академии, оно не содержит занятий, не предусмотренных учебными планами. Сохраняется непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и, в основном, равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели. Расписание в течение семестра в целом выполняется, изменения допускаются в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам.

В таких случаях происходит замена уроков с отметкой в журнале учебных занятий.

Расписания подписываются заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются директором академии.

Также составляются расписания промежуточной и итоговой аттестаций, проведения консультаций и т. д. Расписание занятий вывешивается на информационной доске и выставляется на сайте академии.

Недельная нагрузка составляет 36 часов.

Продолжительность учебного занятия - 45 минут. Начало занятий - в 9 часов 00 минут, окончание - 15 часов 30 минут, перемены по 20 минут и большая перемена 30 минут. Занятия проводятся в одну смену.

Академия работает по 5-дневной рабочей неделе.

Большое внимание уделяется организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы и количество часов, необходимых для ее выполнения определены в рабочих программах учебных дисциплин и зависят от поставленной цели.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента. Время и форма консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.д.) определяются преподавателем.

Государственная (итоговая) аттестация предусмотрена в виде защиты выпускной квалификационной работы.

Для обеспечения образовательного процесса на должном уровне в академии созданы методические комплексы по каждой образовательной программе. В состав комплексов входят: рабочие учебные планы, рабочие программы по дисциплинам и профессиональным модулям, фонды оценочных средств (ФОС), методические указания по выполнению самостоятельной работы. В академии ведется работа по обновлению и совершенствованию методического обеспечения профессиональных образовательных программ.

Составной частью учебного процесса является производственная практика. В академии разработана система всех этапов производственной практики, предусмотренных учебным планом всех профессий и специальностей на весь период обучения:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение:

- непрерывности, комплексности, последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики;

- целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связи практики с теоретическим обучением.

Практика организуется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО. На все виды практик имеются рабочие программы. Продолжительность каждого этапа практики, определенная требованием и учебным планом по специальностям ФГОС, выдерживается.

При проведении занятий используются технические средства обучения: аудио и видеотехника, мультимедийное оборудование и другие.

Академия впервые приняла участие в региональном чемпионате «WorldSkills Russia 2018», затем в 2019, 2020 гг. в компетенции «Парикмахерское искусство».

Резерв улучшения в организации учебного процесса, практики, учебно - методического и информационного обеспечения коллектив учебного заведения видит в активизации внедрения в образовательное пространство колледжа новейших информационных технологий и оборудования, расширения сотрудничества с социальными партнерами.

Таким образом, организация учебного процесса позволяет создать условия для качественного освоения реализуемых профессиональных образовательных программ.

Вывод: Анализ учебно - методической документации, расписания и организации учебного процесса в целом показали их соответствие санитарным нормам и сбалансированность, обеспечивающее нормальное функционирование учебного процесса.

8. Востребованность и конкурентоспособность выпускников

Структура подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов в АНО ПО «Международная академия современных технологий» ориентирована на запросы рынка труда города Смоленска и области.

Академия постоянно ведет работу по трудоустройству своих выпускников.

Проводимая в академии работа по трудоустройству позволяет добиться, что 92% выпускников различных специальностей работают по своему профилю.

Социальные партнеры академии выступают заказчиками кадров, предоставляют свою базу для производственного обучения и производственной практики, закрепляют наставников за студентами, оказывают помощь в оснащении кабинетов, участвуют в государственной (итоговой) аттестации.

С социальными партнерами проводится согласование рабочих учебных планов и программ, согласование программ промежуточной и государственной итоговой аттестации, вносятся уточнения и коррективы в квалификационные характеристики выпускников, внедряются более эффективные формы и методы обучения студентов, повышается уровень квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, обеспечивается преемственность производственного обучения от первого до последнего курса и, конечно, повышается уровень профессиональных компетенций выпускников.

Анализ официальных отзывов социальных партнеров показывает, что с точки зрения работодателей, выпускники академии соответствуют требованиям федерального государственного стандарта по специальностям и профессиям, обладают высоким уровнем профессиональной подготовки, быстро адаптируются на рабочем месте, умеют работать в команде, обладают ярко выраженными коммуникативными способностями, мобильны, умеют анализировать собственную деятельность, нацелены на развитие карьеры.

Академия получает письма с благодарностью за работу студентов во время прохождения практики.

Высокие показатели трудоустройства являются результатом созданной системы организации работы с социальными партнерами, системы трудоустройства от академии на предприятия и в организации города, устойчивого спроса на профессии и специальности, реализуемые академией, на рынке труда и грамотная политика академии по взаимодействию с рынком труда. В академии имеется много благодарственных писем и отзывов о работе выпускников от работодателей.

Администрации организаций высоко оценивают уровень подготовки выпускников академии, которые умело, используют сформированные компетенции, успешно справляются с возложенными на них обязанностями.

Рекламаций на качество подготовки специалистов в органы образования не поступало.

Вывод: уровень подготовки специалистов, обеспечиваемый академией, позволяет выпускникам своевременно и качественно осваивать различные участки работы, стимулирует их служебный рост и дальнейшее профессиональное продвижение. Рекламаций на подготовку выпускников нет. В адрес академии поступают положительные отзывы об уровне подготовки выпускников.

9. Контроль качества обучения студентов

Контроль качества обучения студентов проводится по нескольким направлениям: по внутри академическому контролю, в процессе входного контроля, промежуточной и итоговой аттестации, в независимой оценке качества (мониторингу по линии вышестоящих организаций), по оценке работодателей.

В академии разработаны Положения о внутри академическом контроле, промежуточной, государственной итоговой аттестации.

При оценке качества академия использует критерии, разработанные преподавателями, согласованные с работодателями.

В академии проводится целенаправленная работа по созданию банка данных оценочных средств профессиональной подготовки студентов. Преподавателями академии в цикловых разработаны разноуровневые контрольно - измерительные материалы.

Графиком учебного процесса предусмотрены 3-5 недель промежуточной аттестации (в зависимости от уровня образования при приеме) по дисциплинам рабочего учебного плана. Расписание экзаменационной сессии, утвержденное директором академии, объявляется студентам не менее, чем за две недели до ее начала. На подготовку к экзамену студентам отводятся не менее двух календарных дней.

Порядок проведения экзаменов определен в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

По окончании сессии обучающимся, имеющим задолженности по итогам экзаменационной сессии или семестровой аттестации,

предоставляется возможность их ликвидировать в установленные приказом сроки. При необходимости для окончательного решения вопроса об аттестации по дисциплине (после двух неудачных попыток получить положительную оценку) создается предметная экзаменационная комиссия.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с расписанием, в котором отражаются дни и время консультаций.

Качество знаний обучающихся и выпускников в течение учебного года оценивалось по результатам промежуточных и итоговых аттестаций.

Анализ содержания экзаменационных материалов показал, что они соответствуют установленным требованиям и позволяют оценить качество подготовки. Студенты, выполнившие практический и теоретический курс обучения в соответствии с учебными планами, допускаются к государственной итоговой аттестации, которая проводится в форме защиты выпускных квалификационных работ.

Оценку подготовленности выпускников осуществляет государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), председатель которой назначается приказом и является представителем работодателя (социального партнера по направлению деятельности).

Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации на основании Программы ГИА, которая рассматривается на Педагогическом Совете академии, согласовывается с председателями ГЭК и утверждается директором академии за полгода до её начала. С программами знакомятся студенты.

Результаты экзаменов показывают, что выпускники академии владеют основными компетенциями, умеют ориентироваться в современных образовательных программах. Раскрывая теоретические вопросы, будущие специалисты связывают их с практической деятельностью.

Вывод: Качество подготовки в академии является определяющим направлением в образовательной деятельности его содержание соответствует требованиям ФГОС и уровню подготовки по специальностям и профессиям академии.

10. Кадры

Образовательный процесс в академии обеспечивает педагогический коллектив, соответствующий требованиям ФГОС. Практически все сотрудники имеют высшее образование.

**ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЬНОМ СОСТАВЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"**

№№ П/П	Ф.И.О. преподавателя	Должность преподавателя	Перечень преподаваемых дисциплин	Уровень образования, квалификация	Ученая степень, ученое звание (при наличии), категория	Наименование направления подготовки и (или) специальности	Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке	Общий стаж работы	Стаж работы по спе- циаль- ности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Алексеева Елена Григорьевна	Внешний совместитель	Экономика организации Бухгалтерский учет Правовое и документацион- ное обеспечение профессиональ- ной деятельности	Высшее "Маркетолог" Второе высшее "Психолог. Преподаватель психологии"		Маркетинг Психология		12	4
2.	Дергачёва Олеся Валерьевна	Штатный преподаватель (внутренний совместитель)	Администратор гостиницы (дома отдыха)	Среднее профессиональное "Менеджер" 4-й курс бакалавриата		Гостиничный сервис Государственное и муниципальное управление	-	2	2
3.	Ермаченкова Ирина Андреевна	совместитель	Проведение эстетико- технологических процессов услуг маникюра и педикюра Технология визажа	Высшее		Художественный рисунок	-	1	1

4.	Жуков Валентин Валентинович	Штатный преподаватель (внутренний совместитель)	География История Экология География туризма Охрана труда Менеджмент	Высшее "Учитель географии" Второе высшее "Менеджер"	1-я категория	География Менеджмент организации	- Профессиональная переподготовка по программе "Оценка бизнеса", 2010г. - Повышение квалификации по программе "Учитель географии", 2015г. - Повышение квалификации по программе "Учитель истории", 2016г. - Профессиональная переподготовка по программе "Охрана труда", 2016г.	25	25
5.	Золкина Елена Станиславовна	Штатный преподаватель, председатель ПЦК	Бронирование гостиничных услуг Прием, размещение и выписка гостей Организация обслуживания гостей в процессе проживания Продажа гостиничного продукта Предоставление турагентских услуг Предоставление услуг по сопровождению туристов	Высшее "Учитель немецкого языка"		Немецкий язык	- Стажировка по программе "Директор туристической фирмы", 2013г. - Стажировка по программе "Инженерно- техническое оснащение гостиниц и туркомплексов", 2013г. - Повышение квалификации по программе "Организация учебно- исследовательской и проектной деятельности", 2014г.	32	32
6.	Казакова Екатерина Валерьевна	Штатный преподаватель (внутренний совместитель),	Английский язык Деловой английский язык Латинский язык	Высшее "Учитель английского и немецкого языков"	Кандидат политичес- ких наук	Филология	-	13	8

		председатель ПЦК		Второе высшее "Менеджер"		Государственное и муниципальное управление			
7.	Караваева Людмила Ивановна	Штатный преподаватель (внутренний совместитель)	История Основы философии Обществознание	Высшее "Учитель истории, обществоведения и английского языка" Среднее профессиональное "Юрист"	1-я категория	История, обществоведени е и английский язык Правоведение	-	32	31
8.	Романова Екатерина Сергеевна	Штатный преподаватель, председатель ПЦК	Гражданское право Гражданский процесс Организационно- техническое обеспечение работы судов Архивное дело в суде Судебная статистика Информатизация деятельности суда Предоставление туроператорских услуг Управление функциональным подразделением организации	Высшее Юридическое		Юриспруденция	- Профессиональная переподготовка по программе "Государственное и муниципальное управление", 2015г. - Профессиональная переподготовка по программе "Юриспруденция",	10	6
9.	Лапотко Ольга Вячеславовна	Внешний совместитель	Технология косметических услуг Диетология	Высшее "Врач"	1-я категория	Лечебное дело	- Клиническая ординатура по специальности "Дерматовенеро-	15	4

							логия", 2008г. - Профессиональная переподготовка по программе "Косметология", 2016г.		
10.	Леонова Ольга Петровна	Внешний совместитель	Физическая культура ОБЖ	Высшее "Преподаватель-тренер по фехтованию"	1-я категория	Физическая культура и спорт	- Повышение квалификации по программе "Профессиональная компетентность учителя физической культуры в условиях реализации требований ФГОС", 2017г.	35	21
11.	Максунов Николай Александрович	Внешний совместитель	Психология и профессиональная этика, Сервисная деятельность Стандартизация и подтверждение соответствия	Высшее "Менеджер"	1-я категория	Менеджмент	- Профессиональная переподготовка по программе "Социальная работа", 2017г.	46	11
12.	Козлова Алена Алексеевна	Штатный преподаватель	Русский язык, Литература, Русский язык и культура речи, Эстетика Философия	Высшее "Бакалавр"		Педагогическое образование, 2018г.		5	5
13.	Пьянченкова Елена Сергеевна	штатный	История изобразительного искусства, Цветоведение и специальный рисунок, Стиль и история искусства,	Высшее "Учитель изобразительного искусства и трудового обучения"		Черчение, изобразительное искусство и труд	Повышение квалификации по программе "Актуальные проблемы в реализации жилищных прав	34	30

Администрация Академии большое значение уделяет подбору и расстановке, а также профессиональному росту педагогических кадров. Это способствует созданию здорового нравственно-психологического климата в коллективе и успешной работе по подготовке и воспитанию молодых специалистов.

11. Методическая и научно – исследовательская работа

Качество подготовки специалиста в условиях модернизации профессионального образования - это совершенствование работы по ФГОС нового поколения, многопрофильной системы подготовки, определение содержания образования.

Методическая работа академии имеет ряд направлений:

- работа методического Совета;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- качество преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- научно-исследовательская работа студентов;
- научно-методическая работа преподавателей.
- анализ организации самостоятельной работы обучающихся на учебном занятии;
- учебно-методическое обеспечение учебного занятия с учетом инноваций;
- разработка рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей по специальностям колледжа;
- создание условий для применения информационных технологий в учебном процессе;
- методическая работа преподавателей.

Профессиональное образование в соответствии с новым законодательством предусматривает принципиально новые требования к организации учебного процесса:

- построение рабочих программ, основанных на блочно-модульной структуре;
- активное внедрение современных образовательных технологий (блочно - модульных, деятельностных, проектных и информационных);
- преподаватель на учебном занятии в роли консультанта, наставника, советника;
- активное внедрение различных средств контроля (самоконтроль);
- творческий подход к разработке внеаудиторной работы и т.д.

В соответствии с требованиями ФГОС первостепенная роль отводится работе методической комиссии. Ее деятельность направлена на ознакомление преподавателей и мастеров производственного обучения с современными методиками, спецификой преподавания, овладение современными образовательными технологиями, а также формирование умений проведения диагностики учебно - воспитательного процесса. Результатом работы комиссии стало эффективное решение задач, связанных с учебно-воспитательным процессом, оживление методической работы, квалификационный рост преподавательского состава.

Особое место в работе преподавателей занимает участие в научно-исследовательских конференциях, городских конкурсах, олимпиадах, проектах, исследовательской деятельности.

Проводятся предметные недели и недели специальностей.

Преподаватели и мастера производственного обучения Академии принимают активное участие в городских и региональных конкурсах.

Одним из основных направлений методической работы академии является - координация методической деятельности преподавателей.

Сформированы базы данных по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса по различным направлениям. Выявлено, какие направления методической деятельности преподавателей требуют особого внимания, что дает возможность работать над методической культурой каждого преподавателя и своевременно оказывает им методическую помощь.

Для активизации деятельности методической работы преподавателей в академии работают творческие группы:

- по созданию учебно-методического обеспечения ФГОС;
- по разработке контрольно - оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям по специальностям академии;
- совершенствование учебно-методического обеспечения учебного занятия
учетом инноваций;
- по разработке и применению инновационных форм организации обучения студентов с учетом блочно-модульных методов, основанных на компетенциях;
- исследовательской работы обучающихся.

Вывод: в академии проводится значительная методическая работа, способствующая повышению профессионального мастерства педагогического коллектива, развитию познавательной деятельности студентов, приобщения их к проектной и исследовательской работе, развитию навыков самостоятельной работы.

12. Воспитательная работа

Цель воспитательной работы, осуществляемой в академии - воспитание компетентного, социального и профессионально мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией; развитие личности студента, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.

Исходя из целей, сформулированы следующие задачи и направления воспитательной работы:

- формирование профессиональной направленности;
- формирование здорового образа жизни и экологической культуры;
- создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов академии;

- воспитание гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения;
- развитие познавательных и творческих способностей студентов;
- формирование правовой культуры;
- развитие студенческого самоуправления.

Общее руководство воспитательной деятельностью осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. В академии реализуются следующие направления воспитательной работы:

1. Формирование интереса к будущей профессии в рамках профессиональной компетенции через воспитательный процесс. Направление «Я и моя профессия».

Часто используется такие формы проведения профориентационной работы как круглый стол, встреча с выпускниками академии, Дни открытых дверей, участие в региональном чемпионате «World Skills».

2. Формирование личности молодого специалиста, его мировоззренческой позиции, гражданственности и патриотизма, способности к самосовершенствованию в рамках ценностной ориентации. Направление «Я и общество».

При реализации данного направления происходит знакомство обучающихся с традициями академии, ее историей.

Проведен смотр-конкурс «Мы зажигаем звезды», день национальных культур «Мы вместе». Обучающиеся поучаствовали в областном историко-просветительском проекте «Нация Героев». В академии был проведен конкурс плакатов «Статья уголовного кодекса глазами художника».

3. Воспитание и самовоспитание личности студента в духовно-нравственном аспекте. Направление «Я+Я».

Реализация направления подразумевает раскрытие творческих талантов обучающихся, повышение духовно-нравственного уровня личности. В отчетный период проведены тематические классные часы о вреде сквернословия, о культуре общения и поведения, об этике и психологии семейной жизни. Обучающиеся приняли участие в областном конкурсе «Я вхожу в мир искусств». Проведена выставка декоративно-прикладного творчества «Осенний калейдоскоп».

В профилактике правонарушений среди подростков и молодежи 15-18 лет академия сотрудничает с Ленинским и Заднепровским отделами ПДН

4. Формирование потребности в здоровом образе жизни и экологической культуры. Направление «Я и здоровый образ жизни».

Традиционно в учебном заведении проводятся Дни Здоровья для обучающихся 1 и 2 курсов. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся проходит ежедневно путем организации просветительской работы с обучающимися и родителями и воспитания позитивного отношения к урокам физкультуры и занятиям спортом. Регулярно проводятся классные часы о вреде употребления алкоголя, табакокурения, наркозависимости. Были организованы встречи с представителями правоохранительных органов по вопросам профилактики вредных привычек.

5. Развитие студенческого самоуправления.

Это направление включает в себя реализацию программы «Адаптация обучающихся первого года обучения». Преподаватель-организатор по воспитательной работе проводили в течение года тренинги, направленные на адаптацию, объединение, подготовку учебной группы к обучению системе среднего профессионального образования.

Большую помощь в работе воспитательной службы оказывает орган студенческого самоуправления – Студенческий Совет Академии. Работа Совета регулируется Положением о Студенческом Совете.

В Студенческий Совет входят по одному представителю от каждой учебной группы.

Возглавляет Совет председатель, выбирающийся путем открытого голосования участниками отчетно-выборной конференции. Заседания Студенческого Совета проводятся регулярно с периодичностью один раз в месяц.

Работа старшины группы регулируется Положением о старшине студенческой группы.

Большая часть элементов воспитательной работы реализуется кураторами групп и регламентируется Положением о кураторе учебной группы.

Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающегося и студенческой группы. Цель деятельности куратора - формирование развитой, активной личности будущего специалиста, способного в своей трудовой деятельности проявить свои высокие гражданские, профессиональные и нравственные качества.

Функции деятельности куратора группы:

- аналитическая функция;
- организационно-координирующая функция;
- коммуникативная функция.

Куратор в своей деятельности применяет следующие формы работы с обучающимися:

- 1) индивидуальные (беседы, консультации, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы);
- 2) групповые (создание малых творческих групп, формирование органов самоуправления в студенческой группе);
- 3) коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования).

Материально – техническая база воспитательной службы включает: кабинет зам. директора по УВР, спортивный зал, актовый зал.

Синтез учебной и воспитательной деятельности педагогического коллектива академии приводит к тому, что выпускник является:

- гражданином и патриотом своей страны;
- высоконравственной, эстетически – развитой личностью;
- квалифицированным специалистом.

Психолого – консультационная и профилактическая работа в академии строится по следующим направлениям:

1. Противодействие экстремизму и ксенофобии обучающихся. разработан и утвержден план работы по предотвращению конфликтов на этнической и межконфессиональной почве в колледже. По данному направлению воспитательная служба сотрудничает с ПДН отдела полиции №7 «Ленинский».

3. Формирование навыков уверенного поведения и профилактика суицидального поведения. Данное направление реализуется в виде тренингов и психологических практикумов, проводимых педагогами –наставниками академии..

4. Трудовое воспитание обучающихся является одним из направлений воспитательной работы. Оно реализуется в виде традиционного проведения обучающимися субботников в академии. В образовательном учреждении существует несколько форм стимулирования активности обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, за участие в общественных и культурных мероприятиях академии имеет место:

- 1) вручение грамот, сертификатов, благодарственных писем;
- 2) награждение ценными призами.

Организация воспитательной работы в учебном заведении дает возможность обучающимся найти пространство для самореализации и развития личности. В образовательном учреждении созданы необходимые условия для физического, психологического, интеллектуального и нравственного развития студентов. Реализация перечисленных направлений работы колледжа нашло признание и отражается в оценке деятельности преподавательского и студенческого коллективов (грамоты, дипломы, благодарственные письма).

Вывод. Академия уделяет значительное внимание воспитательной работе в целях формирования творческой личности специалиста на основе комплексного использования средств обучения, развития и воспитания.

13. Материально-техническая база

Академия размещена в четырехэтажном здании в Ленинском районе г. Смоленска, по адресу ул. Марины Расковой д.11 А (долгосрочный договор аренды), и занимает полностью 3 этаж. Общая площадь 1097,00 кв.м.

Техническое, эстетическое и санитарное состояние всех учебных помещений удовлетворительное. В помещении Академии располагаются лекционные аудитории, учебные кабинеты, лаборатории и мастерские, конференц-зал, компьютерный класс, административные кабинеты. Учебные кабинеты, лаборатории и мастерские оснащены необходимым

оборудованием, техническими средствами обучения, натурными образцами, наглядными пособиями, учебно- методической документацией.

Студенты пользуются услугами электронной библиотечно-информационной системы, обеспечиваются свободным выходом в Internet.

Академия для обеспечения образовательного процесса располагает следующим:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин
- естественнонаучных дисциплин
- общепрофессиональных дисциплин
- иностранного языка
- географии туризма и информационно-экскурсионной деятельности
- рисунка и живописи
- конференц-зал

Лаборатории:

- информатики и информационных технологий
- технологий парикмахерских услуг и постижерных работ
- моделирование и художественного оформления причесок
- технологии косметических услуг
- технологии педикюра
- технологии массажа и профилактической коррекции тела

Мастерские:

- салон - парикмахерская
- маникюрный салон

Электронная библиотека "Университетская библиотека on-line"

Читальный зал с выходом в Интернет

На каждый учебный кабинет (лабораторию, мастерскую) составляется паспорт с перечнем имеющегося оборудования. Для организации медицинского обслуживания имеется медпункт общего назначения, который обслуживается ОГБУЗ "Городская поликлиника № 6" согласно заключенному договору.

Руководство Академии постоянно заботится о сохранении и поддержании в полноценном рабочем состоянии материально-технической базы. Выделяются средства на её развитие и переоснащение более новым современным оборудованием. Оснащение учебных кабинетов (лабораторий, мастерских) и их наличие соответствует требованиям ФГОС. В Академии действует пропускной режим и круглосуточная охрана, что обеспечивает безопасность студентов, сохранность имущества и материальных ценностей. Помещения оборудованы автоматической системой противопожарной сигнализации и системой пожарного оповещения. Все помещения Академии находятся в удовлетворительном состоянии, отвечающем санитарно-гигиеническим, эстетическим и техническим нормам и правилам. В целом состояние материально-технической базы Академии обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям.

Вывод: Материально - техническая база для ведения образовательной деятельности по заявленным направлениям и уровням подготовки достаточна.

14. Социально-бытовые условия

Социально-бытовые условия Академии отвечают лицензионным требованиям и основным санитарно-гигиеническим нормам. Руководство Академии осуществляет большую работу для обеспечения нормальных социально-бытовых условий студентов и преподавателей. В учебных аудиториях, кабинетах, лабораториях поддерживаются оптимальная температура, освещение и чистота. В каждом помещении установлены светорассеивающие светильники с удельной мощностью освещения не менее 35 Вт/кв.м и поддерживается чистота.

Система социально-педагогического сопровождения образовательного процесса является неотъемлемой частью воспитательной системы Академии и осуществляется по следующим направлениям:

1) назначение несовершеннолетним обучающимся и студентам, нуждающимся в социальной помощи, государственных социальных стипендий, для них организовано горячее питание за счет средств областного бюджета;

2) индивидуальная работа с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лицами из их числа.

3) забота о сохранении физического и психического здоровья обучающихся, оказывается медицинская помощь в мед. кабинете Академии;

4) вовлечение обучающихся и студентов в работу кружков и секций;

5) работа по профилактике правонарушений.

Одна из важнейших задач Академии, создание условий, способствующих формированию, сохранению и укреплению здоровья обучающихся и студентов, организуются санитарно-просветительские мероприятия.

Вывод: Материально - техническая база и социально-бытовые условия соответствуют требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям профессионального образования.

15. Общая оценка условий проведения образовательного процесса

По итогам самообследования Академии комиссией сделаны следующие выводы и даны рекомендации:

1. АНО ПО «Международная академия современных технологий» является некоммерческой образовательной организацией реализующей образовательные программы среднего профессионального образования что соответствует его организационно - правовой форме.

2. АНО ПО «Международная академия современных технологий» по своим показателям соответствует типу профессионального образовательного учреждения.

3. Анализ организационно - правового обеспечения показал, что требования, предусмотренные Лицензией, в целом, выполняются.

Академия имеет зарегистрированный Устав и необходимую организационно - распорядительную документацию.

4. Система управления Академией эффективна и позволяет обеспечивать выполнение действующего законодательства в области образования.

5. Вся учебно - программная документация соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

6. Применение теоретических знаний на практике обеспечивается возможностью прохождения учебной и производственной практик на предприятиях и организациях в рамках разработанных программ.

7. Уровень обеспеченности учебной и учебно – методической литературой соответствует установленным требованиям. Нормативы обеспечения студентов литературой и другими источниками информации выдерживаются.

8. Организация учебного процесса осуществляется согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируется основными профессиональными образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми на основе ФГОС СПО.

9. Уровень материально – технической базы и укомплектованность учебно – лабораторным оборудованием соответствует установленным требованиям.

10. Кадровое обеспечение соответствует установленным требованиям.