



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
"Международная академия современных
технологий" (АНО ПО МАСТ)**




**Положение о порядке ликвидации академической
задолженности и повышения положительной оценки в
Автономной некоммерческой организации профессионального
образования «Международная академия современных
технологий»**

Вводится в действие решением
Педагогического совета *Протокол №3 от 25 февраля 2021г*
с «01» марта 2021 г.

Смоленск
2021г.

Принято на заседании педагогического совета АНО ПО
«Международная академия современных технологий»
протокол от «25» февраля 2021 г.
№ 3

	Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международная академия современных технологий»	Издание: 2021
		Лист: 2

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки регулирует процесс ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки обучающимися автономной некоммерческой организации профессионального образования "Международная академия современных технологий" (далее – Академия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464)
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования
- Уставом Академии.

1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. Ликвидация академической задолженности относится к основной деятельности Академии, взимание платы за нее не допускается.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. Подготовку к ликвидации академической задолженности студенты проводят самостоятельно.

2.2. По окончании семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится промежуточная аттестация с учетом оценок текущего контроля знаний.

2.3. При выставлении семестровых итоговых оценок по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, по которым предусмотрены контрольные, лабораторные или практические работы, учитывается их выполнение.

2.4. Обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки текущего контроля успеваемости, предоставляется возможность исправить их на итоговом занятии, предусмотряемом преподавателем в календарно-тематическом плане, или на тематических консультациях по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

2.5. Неудовлетворительные оценки по учебной и/или производственной практике ликвидируются в соответствии с положением о производственной практике.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но не позднее, чем в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса для выхода на преддипломную практику. В указанные периоды не включаются период болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.7. Положительная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, которые предусматривают выполнение курсового проекта (курсовой работы) выставляется только при условии успешной его сдачи.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая приказом директора Академии. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек. Экзаменационная ведомость с результатами сдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается ее председателем не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.11. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию. При получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

2.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего

профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3. Повышение положительной оценки

3.1. По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления студента, ходатайства заведующего учебной частью и по согласованию с заместителем директора по УМР допускается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.

При наличии неудовлетворительной отметки, полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается.

Новую оценку в зачетной книжке и в заявлении на повышение оценки выставляет преподаватель. Все исправления в ведомости, журнале делает преподаватель установленным способом.

3.2. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров.

Подобная пересдача может быть проведена до начала преддипломной практики. Повторная сдача дисциплины с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается.

3.3. Пересдача проводится при наличии экзаменационного листа-направления, подписанного заведующим учебной частью с обязательным указанием срока действия данного документа.

3.4. Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без экзаменационного листа-направления или по экзаменационному листу, срок действия которого истек или не указан.