



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
"Международная академия современных
технологий" (АНО ПО МАСТ)**



**Положение о режиме занятий обучающихся в Автономной
некоммерческой организации профессионального образования
«Международная академия современных технологий»**

Вводится в действие решением
Педагогического совета *Протокол №3 от 25 февраля 2021г*
с «01» марта 2021 г.

Смоленск
2021г.

Принято на заседании педагогического совета АНО ПО
«Международная академия современных технологий»
протокол от «25» февраля 2021 г.
№ 3



1. Общие положения

1.1 Настоящий Режим занятий обучающихся в АНО ПО «Международная академия современных технологий» (далее - режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

1.2. Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом АНО ПО «Международная академия современных технологий» (далее – Академия), определяет режим занятий в Академии.

2. Организация режима занятий в Академии

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в Академии.

2.2. Образовательный процесс в Академии осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Академия составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

2.5. Учебный год в Академии для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.



2.6. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул для обучающихся по программам среднего профессионального образования составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия в Академии проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов. Длительность пары – 1 час 30 минут. Продолжительность перемен между 1,2 парами составляет 20 минут, между 3 и 4 парами 10 минут.

2.9.1. Учебные занятия в Академии начинаются в 9.00 часов и заканчиваются не позднее 17-30 часов .

2.9.2. В субботу возможны занятия в факультативах и кружках(при наличии)

2.9.3. Для питания предоставляется перерыв общей продолжительностью 20 минут.

2.10. График учебного процесса разрабатывается 1 раза в год заместителем директора по УПР, и утверждается директором Академии.

2.11 Режим занятий ежегодно утверждается директором Академии и регламентируется расписанием занятий.

2.12. Учебная деятельность обучающихся в Академии предусматривает учебные занятия (как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.13. Численность студентов в учебной группе составляет не более 30 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Академия вправе объединять группы студентов при проведении теоретических учебных занятий в виде лекций.



2.14. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.15. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

2.16. Для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена, в объеме 4 часа на одного обучающегося.

Преподаватель проводит консультации во внеурочное время, исходя из резерва тарифицируемых ему консультаций.

2.17. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.18. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнёрами Академии. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО, утверждённом Академией.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается Государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.



2.20. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

2.21. Академия также реализует программы профессионального обучения и профпереподготовки.

2.22. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.23. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Академией.

2.24. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

2.25. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается колледжем самостоятельно.

На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебной работе Академии расписание экзаменов и консультаций, которое доводится не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3. Порядок составления расписание учебных занятий

3.1.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов регулирующих образовательный процесс в Академии для программ среднего профессионального образования по дням недели в разрезе специальностей курсов и групп, подгрупп обучающихся.

3.1.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

3.1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3.1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с рабочим учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности



3.1.5. Расписание составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

3.1.6. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность учебной работы в течение недели.

3.1.7. Заведующая очным отделением осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и обучающихся о замене занятий, ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, производственная необходимость командировка, семейные обстоятельства)

3.1.8. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения

3.1.9. Хранится расписание и замены по расписанию в учебной части в течение одного года.

3.2. Расписание учебных занятий экзаменов и консультаций на заочном отделении:

3.2.1 Расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций на заочном отделении составляется отдельно на каждую установочную или учебно-экзаменационную сессию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса за 2 недели до начала сессии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе Академии.

3.2.2. В межсессионный период по отдельному расписанию с обучающимися проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины и указывается в графике работы кабинета.

3.2.3. Контроль за выполнением расписания на заочном отделении осуществляет заведующий учебной частью, председатели предметно-цикловых комиссий.

3.2.4. Расписание учебных занятий, графики учебно-экзаменационных сессий, консультаций заочного отделения хранятся в учебной части один год.

4. Методика составления расписания

4.1. Расписание в Академии составляется строго в соответствии с учебным планом.

4.2. Расписание учебных занятий составляется на весь семестр и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебного года.



4.3. Расписание на первое и второе полугодие составляется стабильно. Внесение изменения в расписание занятий возможно в соответствии с модульным обучением на основании распорядительного документа

Приложение 1

Расписание звонков

Теоретическое обучение	
1-я пара	9.00 – 10.30
перерыв	20 минут
2-я пара	10.50 – 12.20
перерыв	20 минут
3-я пара	12.40 – 14.10
перерыв	10 минут
4-я пара	14.20 – 15.50
Практическое обучение	
1-я пара	9.00 – 10.30
перерыв	20 минут
2-я пара	10.50 – 12.20
перерыв	20 минут
3-я пара	12.40 – 14.10
перерыв	10 минут
4-я пара	14.20 – 15.50