



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
"Международная академия современных
технологий" (АНО ПО МАСТ)**




**Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной
некоммерческой организации профессионального образования
«Международная академия современных технологий»**

Вводится в действие решением
Педагогического совета *Протокол №3 от 25 февраля 2021г*
с «01» марта 2021 г.

Смоленск
2021г.

Принято на заседании педагогического совета АНО ПО
«Международная академия современных технологий»
протокол от «25» февраля 2021 г.
№ 3

	Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международная академия современных технологий»	Издание: 2021
		Лист: 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) в АНО ПО "Международная академия современных технологий" (далее по тексту – Академия) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 N 464
- Уставом Академии.

1.2. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, который регулирует отношения, связанные с дисциплиной обучающихся как в учебное, так и во внеучебное время, их поведение в помещениях Академии, взаимоотношения с преподавателями, администрацией и другими сотрудниками, а также определяет применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания.

1.3. Правила имеют целью способствовать воспитанию интеллигентного, гармоничного, грамотного, сознательного человека-гражданина. Поведение каждого обучающегося формирует образ Академии и влияет на доверие потенциальных обучающихся, деловых партнеров и заказчиков, на их желание сотрудничать с нами.

1.4. Вопросы, связанные с применением данных Правил, решаются администрацией Академии в пределах предоставленных ей полномочий.

1.5. Согласно данным Правилам обучающиеся Академии имеют одинаковые права, обязанности и ответственность.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающийся имеет право:

- получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы, на которую он зачислен;
- запрашивать и получать справочную информацию в процессе обучения по своей профессиональной образовательной программе;
- запрашивать справки в соответствующих структурных подразделениях Академии;
- получать консультационную помощь по дисциплинам учебного плана профессиональной образовательной программы;



**Правила внутреннего распорядка обучающихся в
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Международная
академия современных технологий»**


Издание:
2021

Лист: 3

- пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, разработками и программами Академии в соответствии с установленным порядком;
- реализовывать научный, спортивный, творческий и организаторский потенциал во внеучебное время;
- обращаться к руководству Академии по вопросам учебы и досуга;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством РФ порядке.

2.2. Обучающийся обязан:


- ознакомиться и выполнять Правила внутреннего распорядка обучающихся в Академии;
- быть дисциплинированным, опрятно одетым, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, сотрудникам и другим обучающимся;
- выполнять требования профессиональной образовательной программы и преподавателей Академии в соответствии с нормативными документами учебного процесса по программе (учебный план, учебная программа, программа дисциплины, расписание, контроль знаний);
- в помещениях Академии соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами, а также промежуточных контрольных мероприятий;
- своевременно предоставлять в учебный отдел документы по запросу куратора и документы установленного образца, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных занятиях;
- присутствовать на мероприятиях, организованных Академией по вопросам учебы и досуга студентов;
- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;
- участвовать в мероприятиях по подготовке внутренней и внешней отчетности;
- соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования Академии, а также информационной безопасности;

	Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международная академия современных технологий»	Издание: 2021
		Лист: 4

- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Академии (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.д.);
- приветствовать вставанием при входе преподавателя в аудиторию;
- поддерживать во всех помещениях Академии чистоту и порядок.

2.3. Обучающимся запрещается:

- в общении со студентами, сотрудниками Академии и другими лицами на территории Академии употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать ненормативную лексику (это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах Академии, а также при написании служебных записок и других форм письменного обращения);
- нарушать установленные Правила;
- курить в помещениях Академии и на прилегающей к ней территории;
- приносить и распивать в помещениях и на территории Академии спиртные напитки (в том числе пиво, энергетические напитки);
- приносить в помещения и на территорию Академии и распространять наркотические и токсичные вещества;
- находиться в помещениях и на территории Академии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Академии;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств;
- менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Академии;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Академии;
- находиться в помещениях Академии в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий);
- демонстративно проявлять интимные отношения;
- приносить продукты питания и принимать пищу в учебных аудиториях, лабораториях и других, не предназначенных для этого местах;
- вносить любого рода записи, подчистки, исправления и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, экзаменационные ведомости, справки и другие документы;
- пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера;
- проводить мероприятия агитационного характера к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также осуществлять деятельность этих организаций на территории и в помещениях Академии;

	Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международная академия современных технологий»	Издание: 2021
		Лист: 5

- иметь при себе на территории Академии холодное и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории "самозащиты", даже при наличии специального разрешения;
- приводить с собой в помещения Академии посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений;
- находиться на территории и в учебных аудиториях Академии с животными и птицами;
- играть в азартные игры и игральные карты в помещениях и на территории Академии;
- неправомерно заимствовать произведения интеллектуальной собственности, учебные и научные материалы (плагиат) при подготовке дипломных работ, курсовых проектов, рефератов и т.д.;
- присваивать чужие вещи;
- осуществлять религиозные обряды;
- разжигать межнациональную рознь и вражду, унижать человеческое достоинство;
- ставить личный автотранспорт на территории Академии на проезжей части дорог, ближе 5 метров от стен зданий.

3. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. За отличную или хорошую успеваемость, благодарность в адрес администрации Академии от организации – места прохождения практики, активное участие в научно-исследовательской, общественной жизни Академия может применить следующие меры поощрения обучающихся:


- объявление благодарности по Академии; направление благодарственного письма родителям, работодателям, иным лицам;
- предоставление скидки на оплату образовательных услуг;
- награждение ценным или памятным подарком;
- награждение грамотой;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

Меры поощрения, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются приказом директора и доводятся до сведения обучающегося в торжественной обстановке.

3.2. Поощрения, носящие материальный характер, применяются в пределах имеющихся денежных средств и с учетом мнения финансового подразделения Академии.

3.3. Допускается одновременное применение нескольких мер поощрения.

3.4. Выписка из приказа о поощрении или копия приказа помещается и хранится в личном деле обучающегося.

	Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международная академия современных технологий»	Издание: 2021
		Лист: 6

4. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

4.1. За нарушения настоящих Правил, а также за невыполнение обязанностей, определенных Уставом Академии, к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- объявление замечания по Академии;
- объявление выговора по Академии;
- объявление строгого выговора по Академии;
- отчисление из Академии.

4.2. В случае совершения противоправных действий, предусмотренных административным и уголовным законодательством РФ, администрация оставляет за собой право обратиться в территориальные правоохранительные органы.


4.3. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава Академии, будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся несет материальную и уголовную ответственность в пределах норм, установленных законодательством РФ.

4.4. Обучающиеся могут быть отчислены:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, пропуск занятий по неуважительной причине, невыход из академического отпуска по окончании его срока и др.), Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с не возмещением затрат на обучение в течение 2-х месяцев;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу.

4.5. До применения взыскания от обучающегося должны быть потребованы объяснения в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не является препятствием для применения взыскания. Привлечение к ответственности оформляется приказом директора.

4.6. Приказ и применение взыскания объявляется обучающемуся под роспись. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех студентов Академии.

	Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международная академия современных технологий»	Издание: 2021
		Лист: 7

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающимся следует иметь опрятный внешний вид. Внешний вид обучающихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

5.2. Одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении.

Обучающимся не рекомендуется ношение в Академии одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

6. УЧЕБНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

6.1. К учебным мероприятиям относятся:

- учебные аудиторские занятия (лекционные, семинарские, практические);
- внутрисеместровые контрольные мероприятия (устные опросы, форумы, рефераты, и т.п.);
- мероприятия промежуточной аттестации (защита лабораторных и контрольных работ, защита курсовых работ, зачеты, экзамены);
- мероприятия итоговой аттестации;
- мероприятия учебной, производственной и преддипломной практик.

6.2. Учебные мероприятия в Академии проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на учебный семестр, на сессии и на мероприятия итоговой аттестации.

6.3. Обучающийся обязан являться к началу учебного мероприятия (аудиторные занятия, зачет, экзамен и др.). О начале и окончании учебных занятий преподаватели и студенты извещаются звонком.


6.4. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

6.5. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя, употреблять еду и напитки во время занятий.

6.6. На занятиях запрещено использовать средства мобильной связи, персональной электронной техники.

6.7. Каждая учебная группа выбирает из числа кандидатур, предложенных Администрацией Академии, своего представителя обучающихся - **старосту**. Староста группы непосредственно подчиняется куратору учебной группы. **6.8.** Староста группы осуществляет:

- информирование студентов группы о проводимых мероприятиях;

	Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международная академия современных технологий»	Издание: 2021
		Лист: 8

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных мероприятий;
- представление куратору группы ежемесячного отчета о посещении учебных мероприятий и другой информации;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных мероприятий и организационных собраний;
- своевременную организацию получения и распределения среди обучающихся учебников, учебных пособий, а также другой раздаточной информации;
- предоставление персональных актуальных данных о студентах группы.

6.9. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов группы.

7. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

7.1. Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от обучающегося за его подписью, в которой изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет заместитель директора, курирующий соответствующее направление деятельности Академии. Анонимные обращения не рассматриваются.

7.2. Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения обучающимся выполнения всех требований профессиональной образовательной программы и преподавателей в соответствии с нормативными документами учебного процесса.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Администрация Академии обязана ознакомить с Правилами всех лиц, поступающих и обучающихся в Академии, а также работников, участвующих в организации образовательного процесса. С этой целью настоящие Правила вывешиваются в помещениях Академии на специальных информационных стендах, а также размещаются на официальном сайте.

8.2. Поступающие на обучение в Академию и их законные представители должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

8.3. Действие настоящих Правил каким-либо сроком не ограничивается.

8.4. Настоящие Правила могут быть изменены и (или) дополнены при изменении действующего законодательства и (или) Устава Академии.

8.5. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в том же порядке, в каком происходит их принятие.

Рассмотрено на заседании Педагогического совета

Протокол № 3 от 25 февраля 2021г.