

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международная академия современных технологий»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

г.Смоленск 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов (далее – Центр) в АНО ПО Международная академия современных технологий.

1.3. Центр является структурным подразделением Академии;

1.2 В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, Постановлениями Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодёжи, другими нормативными правовыми актами. 1.3. Официальное наименование Центра: полное: Центр содействия трудоустройству выпускников АНО ПО «Международная академия современных технологий»; сокращенное: ЦСТВи ВЗ АНО ПО МАСТ 1.4. Фактический адрес Центра: г. Смоленск, ул. Марины Расковой, 11А

1.5. Почтовый адрес Центра: 214030

1.6. Адрес сайта в сети интернет: mkst-smolensk.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников АНО ПО «Международная академия современных технологий».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом АНО ПО «Международная академия современных технологий и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям АНО ПО «Международная академия современных технологий»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте АНО ПО «Международная академия современных технологий в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе АНО ПО «Международная академия современных технологий.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства АНО ПО «Международная академия современных технологий;
- доходы от приносящей доход деятельности (при наличии);
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Ответственное лицо центра, назначается директором АНО ПО «Международная академия современных технологий из числа штатных сотрудников.

5.2. Ответственное лицо осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Ответственное лицо имеет право:

- действовать по доверенности от имени АНО ПО «Международная академия современных технологий, представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра (при наличии);
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом АНО ПО «Международная академия современных технологий

5.4. Ответственное лицо обязано:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра(при наличии);
- контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Ответственное лицо центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

утверждает руководитель <название образовательной организации>.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя АНО ПО «Международная академия современных технологий»

Директор



Жуков В.В.