



Автономная некоммерческая организация
Профессионального образования
"Международная академия современных
технологий" (АНО ПО "МАСТ")

Согласовано
Директор
Туристической компании
«Союз-Тур»
(ИП Рымарев В.В.)

Рымарев Владислав Викторович



Утверждаю
Директор Автономной некоммерческой
организации профессионального
образования
"Международная академия современных
технологий"

Жуков Валентин Валентинович



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
специальности 43.02.10 «Туризм»
базовой подготовки
квалификация: Специалист по туризму
Форма обучения: очная**

Смоленск, 2020

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Международная академия современных технологий»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол от 31.08.2020г. №4

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа специальности 43.02.10 Туризм	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм	4
1.3.	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм	5
1.3.1.	Цель (миссия) ОПОП	5
1.3.2.	Срок освоения ОПОП	5
1.4.	Требования к абитуриенту	5
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм	6
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3.	Виды профессиональной деятельности специалиста по туризму	7
3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм	8
3.1.	Результаты освоения ОПОП. Общие компетенции	8
3.2.	Результаты освоения ОПОП. Профессиональные компетенции	8
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм	9
4.1.	Календарный учебный график	12
4.2.	Учебный план	14
4.3.	Организация учебного процесса и режима занятий	19
4.4.	Рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной, производственной и преддипломной практикам, формирующим структуру ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм	29
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм в ПОУ «Международная академия современных технологий»	86
5.1.	Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО	68
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	69
5.3.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	69
6.	Характеристика среды академии, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	70
7.	Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы 43.02.10 Туризм	70
7.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	71
7.2.	Итоговая аттестация выпускников ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм	73
8.	Возможности продолжения образования выпускника	83

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа специальности 43.02.10 Туризм

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности **43.02.10 Туризм**, реализуемая профессиональным образовательным учреждением «Международная академия современных технологий», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 года № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.10 Туризм»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 года;
- Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291;
- Устав АНО ПО «Международная академия современных технологий».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм

Главной целью (миссией) учебного заведения в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и требованиями ФГОС СПО по специальности подготовки 43.02.10 Туризм является развитие у обучающихся социально-личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. В результате обучения выпускник будет способен формировать, продвигать и реализовывать

туристский продукт, организовывать комплексное туристское обслуживание (предоставлять услуги по сопровождению туристов, турагентские, туроператорские и экскурсионные услуги), управлять функциональным подразделением организации.

1.3.2 Срок освоения ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки 43.02.10 Туризм при очной форме получения образования составляет

- на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.4 Требования к абитуриенту:

Прием на основную профессиональную программу по специальности **43.02.10 Туризм** осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем общем образовании, начальном/среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

Прием абитуриентов на подготовку по данной образовательной программе осуществляется на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, образовательное учреждение осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.10 ТУРИЗМ

Квалификация выпускника – Специалист по туризму.

Квалификационная характеристика выпускника: выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по оказанию услуг в сфере туризма, в том числе турагентских и туроператорских, в качестве специалиста по туристским услугам.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и др. объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Специалист по туризму готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- предоставление турагентских услуг.
- предоставление услуг по сопровождению туристов.
- предоставление туроператорских услуг.

- управление функциональным подразделением организации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.10 ТУРИЗМ

3.1. Результаты освоения ОПОП. Общие компетенции.

Специалист по туризму должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных: и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Результаты освоения ОПОП. Профессиональные компетенции.

Специалист по туризму должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

3. Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

4. Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.10 ТУРИЗМ

Реализация ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график по специальности 43.02.10 Туризм отражает последовательность реализации ОПОП, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе обучение по учебным циклам - 92 недели, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) - 16 недель, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, промежуточная

аттестация - 5 недель, итоговая аттестация - 6 недель, каникулярное время - 24 недели.

Календарный график учебного процесса АНО ПО «МАСТ» 43.02.10 Туризм

Месяцы	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август							
к и н	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Неде	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1																																																				
2																																																				
3																																																				
у																																																				
у																																																				
8																																																				
8																																																				
8																																																				
у																																																				
у																																																				
8																																																				
8																																																				
у																																																				
у																																																				
8																																																				
8																																																				
у																																																				
у																																																				
8																																																				
8																																																				
у																																																				
у																																																				
8																																																				
8																																																				
у																																																				
у																																																				
8																																																				
8																																																				
у																																																				
у																																																				
8																																																				
8																																																				
у																																																				
у																																																				
8																																																				
8																																																				
у																																																				
у																																																				
8																																																				
8																																																				
у																																																				
у																																																				
8																																																				
8																																																				
у																																																				
у																																																				

Рекомендованные обозначения:

- Теоретическое обучение
- :: - Экзаменационная сессия
- = - Каникулы
- У - учебная практика
- 8 - Практика по профилю
- Х - Преддипломная практика
- ▲ - Государственная итоговая аттестация (подготовка ВКР)
- Г - Государственная итоговая аттестация (защита ВКР)
- * - неделя отсутствует

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Теоретическое обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	всего	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
				по профилю специальности СПО	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 курс	17	39	-	-	-	2	-	11	52
	22								
2 курс	14	29	5	5		2	-	11	52
	15								
3 курс	10	24	2	4	4	1	6	2	43
	14								
Всего	100		7	9	4	5	6	23	147

4.2. Учебный план подготовки по специальности 43.02.10 Туризм

Учебный план по специальности 43.02.10 Туризм отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП.

При составлении учебного плана учитывались общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в разделе 7 «Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)					
						экзамен	диф.зачет	зачет	Другие формы контроля	максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная при очной форме обучения			1 курс	
		всего занятий	в т. ч.		1 семестр										2 семестр	3 семестр
			Аудиторные(лекции)	Лабораторных и практических занятий								17 недель	22 недели	14 недель		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
O.00	Общеобразовательный цикл					1872	468	1404	767	637	612	792	0	0	0	0
ОДБ.00	Общеобразовательные учебные дисциплины (базовые)					1144	333	811	420	391	379	432				
ОДБ.01	Русский язык	2				108	30	78	50	28	34	44				
ОДБ.02	Литература		2			147	30	117	70	47	51	66				
ОДБ.03	Иностранный язык		2			108	30	78	40	38	34	44				
ОДБ.04	История		2			147	30	117	70	47	51	66				
ОДБ.05	Физическая культура		2			234	117	117	8	109	51	66				
ОДБ.06*	Основы безопасности жизнедеятельности		2			87	17	70	60	10	34	36				
ОДБ.07*	Обществознание		2			108	30	78	45	33	34	44				
ОДБ.08*	Естествознание (Физика,Химия,Биология,Астрономия)		2			147	30	117	50	67	51	66				

ОДБ.09*	География		2			58	19	39	27	12	39					
ОДП.00	Общеобразовательные учебные дисциплины (профильные)					728	135	593	347	246	233	360				
ОДП.01*	Математика:	2				350	60	290	145	145	92	198				
ОДП.02*	Информатика		2			120	25	95	40	55	51	44				
ОДП.03*	Экономика	2				130	30	100	70	30	34	66				
ОДП.04*	Право	2				128	20	108	92	16	56	52				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл					751	277	474	239	235			96	60	60	258
ОГСЭ.01	Основы философии		6			66	18	48	35	13						48
ОГСЭ.02	История		3			66	18	48	36	12			48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык		4,6	3,5		122	20	102	50	52			24	30	20	28
ОГСЭ.04	Физкультура					208	106	102	10	92			24	30	20	28
ОГСЭ.05(В)	Русский язык и культура речи		6			96	40	56	44	12						56
ОГСЭ.06(В)	Маркетинг		6			121	45	76	32	44					20	56
ОГСЭ.07(В)	Психология и проф.этика		6			72	30	42	32	10						42
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный					141	39	102	46	56			42	60		
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		3			61	19	42	16	26			42			
ЕН.02	География туризма	4				80	20	60	30	30				60		
П.00	Профессиональный цикл					1970	638	1332	620	712			240	420	300	246
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					988	302	686	380	306			84	90	140	246
ОП.01	Психология делового общения		6			75	25	50	30	20						50
ОП.02	Организация туристской индустрии	5				150	50	100	60	40				60	40	
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации		6			103	15	88	44	44					60	28
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности		6			85	15	70	50	20						70
ОП.05(В)	Экономика организации	3				196	70	126	70	56						
ОП.06(В)	Менеджмент туризма		4			174	60	114	60	54			84	30		
ОП.07(В)	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности		6			205	67	138	66	72					40	98
ПМ.00	Профессиональные модули					982	336	646	240	406			156	330	160	

ПМ.01	Предоставление турагентских услуг	4кэ				204	65	139	50	89			64	75		
МДК.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта	3				94	30	64	24	40			64			
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности					110	35	75	26	49				75		
УП.01	Учебная практика							72					36	36		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)							72						72		
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов	4кэ				281	95	186	70	116			36	150		
МДК.02.01	Технология и организация сопровождения туристов					171	60	111	40	71			36	75		
МДК.02.02	Организация досуга студентов					110	35	75	30	45				75		
УП.02	Учебная практика по МДК 02.01							36					36			
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)							72						72		
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг	5кэ				301	100	201	80	121			56	105	40	
МДК.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности		5			150	50	100	40	60				60	40	
МДК.03.02	Маркетинговые технологии в туризме		4			151	50	101	40	61			56	45		
УП.03	Учебная практика							72						72		
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)							108						36	72	
ПМ.04	Управление функциональным подразделением организации	5кэ				196	76	120	40	80					120	
МДК.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения					99	39	60	20	40					60	
МДК.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства					97	37	60	20	40					60	
УП.04	Учебная практика							72							72	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)							72							72	
	Всего часов обучения по циклам ППССЗ					2862	954	1908	905	1003	0	0	504	540	360	504

	Всего часов					4734	1422	3312	1672	1640	612	792	504	540	360	504
УП.00	Учебная практика		252			7нд										
ПП.00	Производственная практика (практика по профилю специальности)		324			9нд										
ПДП.00	Преддипломная практика		144			4 нед										
ПА.5	Промежуточная аттестация		180			5нд										
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация		216			6нд										
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (из расчета 4 часа на одного человека) Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой или углубленной подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы, дипломного проекта (<i>выбрать</i>) Выполнение дипломной работы (проекта) с _____ по _____ (всего ** нед.) Защита дипломной работы (проекта) с _____ по _____ (всего ** нед.) 1.2. Государственные экзамены (при их наличии) – N, перечислить наименования: _____								Всего	курс, семестр	всего	1	2	3			
									изучаемых дисциплин и МДК(шт)	37	25	20	21			
									учебной практики(нед)	3	0	5	2			
									производств. Практики(нед)	6	-	5	4			
									преддипломн. практики	4	-	-	4			
									экзаменов (в т. ч. экзаменов (квалификационных))	12	4	5	3			
									дифф. зачетов зачетов	22	7	5	10			

4.3. Организация учебного процесса и режима занятий

Учебный план по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм определяет качественные и количественные характеристики программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план включает в себя сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, график учебного процесса, график учебной и производственной практики, пояснительную записку, перечень кабинетов, лабораторий.

Исходя из того, что в соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулярное время - 11 недель, реализация ФГОС среднего (полного) общего образования осуществляется за один год на 1 курсе.

Начало учебного года -1 сентября. Окончание учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность учебной недели пятидневная, при необходимости шестидневная.

Продолжительность одного учебного занятия - 45 мин. Предусмотрена группировка учебных занятий парами.

Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 54 аудиторных часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. К внеаудиторной работе относятся все виды самостоятельной работы студентов: подготовка к семинарским и практическим занятиям, разработка проектов и др. Максимальный объем обязательной аудиторной нагрузки студентов составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул на 1 курсе - 11 недель, на 2 курсе – 11 недель, на 3 курсе - 2 недели. Всего - 24 недели, в том числе 2 недели в зимний период ежегодно.

Наполняемость учебных групп - 25 - 30 человек.

Максимальная учебная нагрузка студентов составляет 4734 часа, в том числе общеобразовательный цикл - 1872 часа, ППСЗ - 2862 часа. Из указанных часов на самостоятельную учебную работу - 1422 часа, в том числе общеобразовательный цикл - 468 часов, ППСЗ - 952 часа.

Обязательная аудиторная нагрузка составляет 3312 часов, в том числе общеобразовательный цикл - 1404 часа, ППСЗ - 1908 часов, учебная и производственная практика - 576 часов (16 недель).

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часа) по общеобразовательному циклу, распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин. При этом на ОБЖ отводится 70 часов, на физическую культуру - по три часа в неделю.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин

таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

С учетом принадлежности ППССЗ Туризм к укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм АНО ПО МАСТ определил социально-экономический профиль освоения среднего общего образования в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 №355. В качестве профильных учебных дисциплин выделены - математика, экономика, право, на освоение которых отводится 593 часа обязательной аудиторной учебной нагрузки, на базовые учебные дисциплины - 811 часов.

Для реализации требований ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ Туризм используются новые примерные общеобразовательные программы для специальностей СПО, предусматривающие изучение как базовых, так и профильных учебных дисциплин.

Примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО (русский язык, литература, английский язык, математика, естествознание, обществознание, история, информатика и ИКТ, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), одобрены и рекомендованы для использования на практике в учреждениях СП.

На основе примерных программ общеобразовательных дисциплин АНО ПО МАСТ самостоятельно разрабатывает учебно-методические комплексы (УМК), уточняя тематические планы, разделы (темы) и их содержание с учетом социально-экономического профиля.

В УМК конкретизируется содержание профильной составляющей учебного материала с учетом специфики специальности, ее значимости для освоения основной профессиональной образовательной программы Туризм; указываются программы практических работ, семинарских занятий,

самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

За период освоения ППССЗ Туризм предусмотрено выполнение одной курсовой работы (проекта) в качестве обязательного вида учебной работы по дисциплине/ профессиональному модулю (по выбору студента). Выполнение курсовых работ реализуется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины/профессионального модуля.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ Туризм базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 72 часа, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Для подгрупп девушек используется часть учебного времени дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Вариативная часть ППССЗ Туризм реализуется в процессе всего периода обучения. В соответствии с требованиями ФГОС на изучение вариативной части основной профессиональной образовательной программы отводится 864 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 576 часов обязательных аудиторных занятий.

Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения

дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Вариативная часть ППССЗ (максимальная учебная нагрузка — 864 часов, обязательная учебная нагрузка — 552 часа) распределена по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с запросами работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности АНО ПО МАСТ.

Распределение вариативной части по циклам учебного плана по специальности 42.03.10 Туризм: - в пояснительной записке к учебному плану.

С целью оценки качества образовательных достижений студентов по самостоятельно изучаемым темам, при подготовке к семинарским и практическим занятиям и выполнению рефератов предусматривается проведение консультаций в объеме 4 часа на 1 обучающегося в течение каждого года обучения, в том числе в период реализации среднего общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, в том числе для студентов с особыми образовательными потребностями, письменные и устные.

Учебные занятия по учебным дисциплинам Иностранный язык, Физическая культура, Информатика и ИКТ, Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности, лабораторные работы и практические занятия по междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводятся/могут проводиться с делением на подгруппы.

Обучающиеся участвуют в формировании содержания своего профессионального образования через выбор дисциплин вариативной части, выбор профессионального модуля, по которому будет выполняться курсовая работа.

Практика является обязательным разделом ППССЗ Туризм. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся - на базе туристических фирм, агентств, учреждений, оказывающих туристские услуги населению.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных отзывами от предприятий сферы туризма, а также в ходе квалификационных испытаний по результатам освоения профессиональных модулей.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности Туризм.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности Туризм проводится в последнем семестре концентрированно в течение 4 недель (144 часа) на базе туристических фирм, агентств, учреждений, оказывающих туристские услуги населению. В ходе преддипломной практики выпускники выполняют функциональные обязанности сотрудников туристических фирм в полном объеме.

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования Туризм обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В образовательном процессе АНО ПО МАСТ предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы: учебники, учебно-методические пособия, методические рекомендации, наглядные пособия, видео и мультимедийные материалы. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или

электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными, электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных журналов.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную аттестацию обучающихся и проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем или группой преподавателей и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ Туризм (текущая и промежуточная аттестации) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для итоговой аттестации - после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину,

междисциплинарный курс, профессиональный модуль, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

В образовательном процессе применяются различные формы текущего контроля - семинарские и практические занятия, тесты, проекты, творческие задания, моделирование педагогических ситуаций, решение проблемных задач, рефераты, контрольные работы. Контрольные работы предусматриваются по дисциплинам, предполагающим решения практических задач.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 1 неделю в семестр.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля, дисциплины. Количество экзаменов в учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, количество зачетов, дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

По общеобразовательным дисциплинам экзамены проводятся по русскому языку, математике (2 семестр), а также по профильным дисциплинам – экономике и праву (2 семестр).

В образовательном процессе применяются различные формы проведения зачетов, экзаменов – устный ответ на вопросы экзаменационного билета, тест, педагогическое проектирование, защита портфолио, решение педагогических ситуаций и другие, а также их сочетание.

В АНО ПО МАСТ созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в

качестве внешних экспертов привлекаются руководители и специалисты предприятий сферы туризма, преподаватели, читающие смежные дисциплины. С этой же целью предусмотрены квалификационные экзамены по результатам освоения профессиональных модулей, проводимые с предъявлением результатов практической деятельности в реальной практике базовых предприятий сферы туризма.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Качество подготовки оценивается по 4-х бальной шкале: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Необходимым условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломная работа или дипломный проект. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

На выполнение дипломного проекта (работы) отводится 4 недели, на подготовку к защите и защиту - 2 недели.

По результатам освоения ППССЗ специалисты получают дипломы государственного образца, удостоверяющие их право на ведение

профессиональной деятельности по специальности Туризм, квалификация
Специалист по туризму

4.4. Рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной, производственной и преддипломной практикам, формирующим структуру ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм

Рабочие программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по 43.02.10 Туризм.

Раздел ОПОП СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 – реализуется концентрированно в несколько периодов.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04. По окончании практики по профилю специальности проводится зачет. По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный), итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Преддипломная практика проводится в 6 семестре и составляет 4 недели. В период прохождения преддипломной практики студентами собирается материал для написания дипломной работы. По окончании преддипломной практики проводится зачет.

В соответствии с ФГОС СПО учебная практика может проводиться в сторонних организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, или на базе АНО ПО МАСТ, обладающей необходимым кадровым потенциалом.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аннотация рабочих программ дисциплин, модулей

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Основы философии

1.Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в раздел профессиональная подготовка общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- ☐ основные категории и понятия философии;
- ☐ роль философии в жизни человека и общества;
- ☐ основы философского учения о бытии;
- ☐ сущность процесса познания;
- ☐ основы научной, философской и религиозной картин мира;
- ☐ об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- ☐ о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

уметь:

□ ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

История

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина История относится к разделу профессиональной подготовки общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ☐ ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- ☐ выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- ☐ основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- ☐ сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- ☐ основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- ☐ назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- ☐ о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- ☐ содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Иностранный язык

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к разделу профессиональной подготовки общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

☐ общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

☐ переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

☐ самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

□ лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Русский язык и культура речи

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к разделу профессиональной подготовки общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ☐ осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления;
- ☐ применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- ☐ соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- ☐ соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;

знать:

- ☐ связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- ☐ смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- ☐ основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- ☐ орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Физическая культура

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к разделу профессиональной подготовки общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

☐ использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

☐ о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

☐ основы здорового образа жизни.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 208 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа;
самостоятельной работы обучающегося 106 часов.

Аннотация к рабочей программе «Маркетинг»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Маркетинг» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ☐ выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- ☐ обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке использованием маркетинговых коммуникаций;

- ☐ проводить маркетинговые исследования рынка;

- ☐ оценивать конкурентоспособность товаров;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ☐ составные элементы маркетинговой деятельности;
- ☐ цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- ☐ средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристики;
- ☐ методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- ☐ конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- ☐ этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 121 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе «Психология и этика в профессиональной деятельности»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психология и этика профессиональной деятельности» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла вариативной части программы среднего профессионального образования.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:
уметь:

применять знания психологии при решении профессиональных задач; выявлять индивидуально-типологические и личностные особенности человека; определять свои возможности, интересы и запросы; раскрывать свои профессиональные резервы и потенциальные возможности.

знать:

особенности психологии как науки, ее связь с наукой и практикой, закономерности психического развития человека, личности и индивидуальности; возрастные, типологические и индивидуальные особенности личности, их учет при работе в коллективе; особенности общения и группового поведения человека; групповую динамику; понятия, причины, предупреждение социальной дезадаптации; основы психологии творчества.

3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

4. Содержание учебного материала и условия реализации рабочей программы

Рабочая программа содержит паспорт, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

5. Формы контроля

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе ФГОС по специальностям СПО 43.02.10 «Туризм», является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- ☐ общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- ☐ правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- ☐ общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- ☐ методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- ☐ общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- ☐ общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- ☐ правила использования оргтехники и основных средств связи;
- ☐ стандартное программное обеспечение делопроизводства;

уметь:

- ☐ работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- ☐ выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- ☐ работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- ☐ пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;

□ осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 61 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 42 часа;

самостоятельная работа студента 19 час.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«География туризма»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «География туризма» разработана на основе ФГОС по специальностям СПО 43.02.10 «Туризм», является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «География туризма» входит в цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- ☐ особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- ☐ основы туристского районирования; основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- ☐ географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;

☐ правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;

☐ методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;

уметь:

☐ оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;

☐ работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;

☐ собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 80 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 60 часов;

самостоятельная работа студента 20 часов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Психология делового общения

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология делового общения» разработана на основе ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм», является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ☐ планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- ☐ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- ☐ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- ☐ устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- ☐ использовать эффективные приемы управления конфликтами.

знать:

□ цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;

□ нормы и правила профессионального поведения и этикета;

□ механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы

общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;

□ источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

□ закономерности формирования и развития команды.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 75 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 50 часов;

самостоятельная работа студента 25 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Организация туристской индустрии

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация туристской индустрии» разработана на основе ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм», является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:

- ☐ профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;
- ☐ осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- ☐ пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- ☐ использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- ☐ консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- ☐ предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

знать:

- ☐ историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- ☐ основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- ☐ инфраструктуру туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
- ☐ законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;
- ☐ определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 150 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 100 часов;

самостоятельная работа студента 50 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» разработана на основе ФГОС по специальности 43.02.10 «Туризм», является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ☐ вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- ☐ составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- ☐ вести деловую переписку на иностранном языке;
- ☐ составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- ☐ составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- ☐ профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- ☐ пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- ☐ делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

знать:

- ☐ лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- ☐ иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- ☐ правила пользования специальными терминологическими словарями;
- ☐ правила пользования электронными словарями.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 103 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 88 часов;

самостоятельная работа студента 15 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм».

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:

- ☐ организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- ☐ предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- ☐ использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- ☐ применять первичные средства пожаротушения;
- ☐ ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- ☐ применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- ☐ владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- ☐ оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- ☐ принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том

числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

☐ основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

☐ основы военной службы и обороны государства;

☐ задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

☐ способы защиты населения от оружия массового поражения;

☐ меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

☐ организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;

☐ основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

☐ область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

☐ порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 85 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 70 часов;

самостоятельная работа студента 15 часов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Менеджмент Туризма

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с ФГОС и функциональным анализом потребности в компетенциях по специальности СПО 43.02.10 «Туризм».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки студентов по специальностям СПО 43.02.10 «Туризм», а также в дополнительном профессиональном образовании для программ повышения квалификации специалистов туризма.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл как дисциплина, направленная на формирование следующих компетенций:

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

результате освоения дисциплины студент должен уметь:

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

формировать организационные структуры управления;

учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

результате освоения дисциплины студент должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента 174 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента 114 часов;

самостоятельная работа студента 60 часов.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг

МДК 01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта

МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление турагентских услуг** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- ☐ выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- ☐ проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- ☐ взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- ☐ оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- ☐ оказания визовой поддержки потребителю;
- ☐ оформления документации строгой отчетности.

уметь:

- ☐ определять и анализировать потребности заказчика;
- ☐ выбирать оптимальный туристский продукт;

☐ осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

☐ составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;

☐ взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

☐ осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

☐ принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;

☐ обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;

☐ разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;

☐ представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;

☐ оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;

☐ оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;

☐ составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);

☐ приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;

☐ принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;

☐ предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

☐ консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;

☐ доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- ☐ структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- ☐ требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- ☐ различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- ☐ методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- ☐ особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- ☐ основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- ☐ виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- ☐ характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- ☐ правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- ☐ перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- ☐ перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- ☐ требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- ☐ информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего – 348 часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 204 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 139 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 65 часов;
- учебной практики – 144 часа.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов
МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов**

МДК 02.02. Организация досуга туристов

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление услуг по сопровождению туристов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- ☐ оценки готовности группы к турпоездке;
- ☐ проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- ☐ сопровождения туристов на маршруте;
- ☐ организации досуга туристов;
- ☐ контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- ☐ составления отчёта по итогам туристской поездки;

уметь:

- ☐ проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- ☐ определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- ☐ проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- ☐ проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- ☐ использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- ☐ организовывать движение группы по маршруту;

- ☐ эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- ☐ взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- ☐ организовывать досуг туристов;
- ☐ контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- ☐ контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- ☐ проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- ☐ проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- ☐ контролировать наличие туристов;
- ☐ обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; оформлять отчёт о туристской поездке;
- ☐ оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

- ☐ основы организации туристской деятельности;
- ☐ правила организации туристских поездок, экскурсий;
- ☐ требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- ☐ правила проведения инструктажа туристской группы;
- ☐ правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- ☐ основы анимационной деятельности;
- ☐ правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- ☐ приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- ☐ инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- ☐ правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- ☐ правила оказания первой медицинской помощи;
- ☐ контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- ☐ стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- ☐ правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 389 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 281 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 186 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 95 часов;

производственной практики – 108 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг

МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности

МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление туроператорских услуг** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

☐ проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

☐ планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;

☐ предоставления сопутствующих услуг;

☐ расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;

☐ взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

☐ работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

☐ планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

☐ осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

☐ проводить анализ деятельности других туркомпаний;

☐ работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;

☐ обрабатывать информацию и анализировать результаты;

☐ налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;

☐ работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;

☐ работать с информационными и справочными материалами;

☐ составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

☐ составлять турпакеты с использованием иностранного языка;

☐ оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;

☐ оформлять страховые полисы;

☐ вести документооборот с использованием информационных технологий;

☐ анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;

☐ рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

☐ рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;

☐ работать с агентскими договорами;

☐ использовать каталоги и ценовые приложения;

☐ консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

☐ работать с заявками на бронирование туров;

☐ предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;

☐ использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;

☐ использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

знать:

- ☐ виды рекламного продукта;
- ☐ правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- ☐ способы обработки статистических данных;
- ☐ методы работы с базами данных;
- ☐ методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- ☐ планирование программ турпоездок;
- ☐ основные правила и методику составления программ туров;
- ☐ правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- ☐ способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- ☐ методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- ☐ методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- ☐ методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- ☐ основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- ☐ правила бронирования туруслуг;
- ☐ методику организации рекламных туров;
- ☐ правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- ☐ основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- ☐ технику проведения рекламной кампании;
- ☐ методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- ☐ техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- ☐ специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 481 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 301 час, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 201 час;
самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;
производственной практики – 180 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ. 04 Управление функциональным подразделением
организации

МДК 04.01 Управление деятельностью функционального
подразделения

МДК 04.02. Современная оргтехника и организация
делопроизводства

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление функциональным подразделением организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения
модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- ☐ сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- ☐ составления плана работы подразделения;
- ☐ проведения инструктажа работников;
- ☐ контроля качества работы персонала;
- ☐ составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- ☐ проведения презентаций;
- ☐ расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

уметь:

- ☐ собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
- ☐ использовать различные методы принятия решений;
- ☐ составлять план работы подразделения;
- ☐ организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
- ☐ работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- ☐ осуществлять эффективное общение;
- ☐ проводить инструктаж работников;
- ☐ контролировать качество работы персонала;
- ☐ контролировать технические и санитарные условия в офисе;
- ☐ управлять конфликтами;
- ☐ работать и организовывать работу с офисной техникой;
- ☐ пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- ☐ оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- ☐ проводить презентации;
- ☐ рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
- ☐ собирать информацию о качестве работы подразделения;
- ☐ оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- ☐ разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- ☐ внедрять инновационные методы работы;

знать:

- ☐ значение планирования как функции управления;
- ☐ методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;
- ☐ виды планирования и приемы эффективного планирования;
- ☐ эффективные методы принятия решений;
- ☐ основы организации туристской деятельности;
- ☐ стандарты качества в туризме;
- ☐ правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- ☐ приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;

- ☐ методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- ☐ принципы эффективного контроля;
- ☐ Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ☐ организацию отчетности в туризме;
- ☐ основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
- ☐ методику проведения презентаций;
- ☐ основные показатели качества работы подразделения;
- ☐ методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- ☐ методы совершенствования работы подразделения;
- ☐ инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 340 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 196 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 76 часов;
 производственной практики – 144 часа.

Аннотация рабочей программы преддипломной практики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовая подготовка).

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения

квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по родственным направлениям подготовки и специальностям СПО.

1.2. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи преддипломной практики:

Целью преддипломной практики является сбор данных, необходимых для

написания дипломной (выпускной квалификационной) работы, т.е. приобретение персонального исследовательского опыта по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического материала.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и закрепление профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной

трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы). В связи с этим преддипломная практика должна быть непосредственно связана с тематикой дипломной работы и включать в себя следующие этапы ее реализации:

1. **Теоретический** (*с момента выбора и утверждения темы и до начала самой практики*). Задачами этого этапа является изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в

целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.

2. **Практический** (*собственно практика*). Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании сферы туризма.

3. **Исследовательский** (*с момента окончания практической деятельности и*

до написания отчета). Состоит в сопоставлении теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по сложившейся практике.

1.3. Задачи преддипломной практики:

- приобретение практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы базы практики;
- приобретение навыков пользователя современных средств вычислительной техники для решения различных задач;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики.

1.4. Количество часов на прохождение преддипломной практики

Преддипломную практика включена в программу обучения 6-го семестра (3

курса). Согласно учебному плану на преддипломную практику отводится 144 часа (4 недели).

Контроль знаний по преддипломной практике – дифференцированный зачет.

Процесс освоения практических навыков направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.5. Содержание преддипломной практики

Вводный инструктаж.

Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчета.

Во время прохождения практики в туроператорской фирме студенты занимаются сбором следующей информации для написания выпускной квалификационной работы:

- потребности разнообразных категорий туристов;
- направления туризма, по которым специализируется турфирма;
- формы и методы взаимодействия с поставщиками туристских услуг;
- методы продвижения туристского продукта на рынок и их эффективность;
- рекламная деятельность и эффективность рекламной компании;
- технология разработки туристского продукта в турфирме;
- данные для экономического обоснования деятельности турфирмы;
- аналитические и статистические данные;

- распределение обязанностей работников турфирмы;
- стратегия развития турфирмы;
- управление конфликтными ситуациями в турфирме и прочее в зависимости от темы ВКР.

Во время прохождения практики в турагентской фирме студенты занимаются

сбором следующей информации для написания выпускной квалификационной работы:

- потребности разнообразных категорий туристов;
- направления туризма, по которым специализируется турфирма;
- методы продвижения туристского продукта на рынок и их эффективность;
- рекламная деятельность и эффективность рекламной компании;
- технологии и методы продаж, используемые турфирмой;
- коммуникативные технологии, используемые турфирмой;
- обслуживание потенциальных туристов в турфирме и качество обслуживания;
- презентации туристского продукта в турфирме;
- сбор, обработка и анализа данных турфирмы по видам деятельности;
- методы руководства маркетингом и продажами турпродукта;
- методы повышения качества обслуживания клиентов в турфирме;
- мотивационно-стимулирующие мероприятия.

Работа в турагентской и туроператорской фирме способствует сбору и анализу необходимых для ВКР данных.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм в АНО ПО МАСТ

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП СПО

Реализация основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 43.02.10 Туризм обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

К учебным и производственным практикам, итоговой государственной аттестации привлекаются действующие руководители и работники профильных организаций, предприятий и учреждений туристской сферы, учреждений культуры Смоленской области.

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти

преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Преподаватели разрабатывают методические указания для студентов по выполнению самостоятельных работ.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной

профессиональной образовательной программы. В АНО ПО МАСТ сформирован банк электронных ресурсов, по перечню дисциплин и модулей ОПОП, который размещается в компьютерных классах. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на 100 студентов.

5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП СПО

АНО ПО МАСТ, реализующая основную профессиональную образовательную программу СПО 43.02.10 Туризм располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся,

предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В образовательном учреждении созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитательная работа в АНО ПО МАСТ проводится в соответствии с программой воспитательной работы, включающей в себя следующие направления:

- Духовно-нравственное воспитание
- Гражданско-патриотическое воспитание
- Воспитание толерантности
- Воспитание профессионально-личностных качеств
- Развитие студенческого самоуправления
- Воспитание осознанного отношения к здоровому образу жизни
- Работа по профилактике правонарушений.

Основная цель воспитательной деятельности образовательного учреждения – формирование личности мастера, профессионала своего дела, через создание целостной системы содержания, форм и методов воспитания. Система воспитательной деятельности направлена на формирование профессионально-личностных качеств и способностей обучающихся, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность.

Система воспитания непрерывно совершенствуется, имеет в основе следующие принципы:

- единство процессов воспитания, обучения и развития личности студента;
- гуманистический подход к построению отношений в воспитательном процессе;
- личностный подход в воспитании;
- осуществление процесса трансформации воспитания в самовоспитание, самореализацию личности обучающегося;

- создание эффективной среды воспитания, содействующей успешной социализации обучающихся;
- обеспечение равного доступа к инфраструктуре воспитания обучающихся, включая детей с ограниченными возможностями здоровья;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к воспитательному процессу;
- создание условий для творческого развития обучающихся.

Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете.

Кураторы студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические вечера, конференции, экскурсии, круглые столы, тренинги, концерты художественной самодеятельности, совместные мастер-классы, походы в театр, в кино, посещение студентов в общежитии. Ежеженедельно куратор работает с группой на информационном или тематическом классном часу, собрании актива группы или групповом собрании, на котором традиционно обсуждаются итоговые оценки за прошедший месяц.

7. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы 43.02.10 Туризм

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация):

- вопросы для самопроверки;
- вопросы и задания для самостоятельной работы;
- эссе, рефераты или доклады по теме;
- тематику курсовых работ;
- вопросы к экзамену;
- тесты для контроля знаний;
- типовые задания;
- контрольные работы;
- контрольно-измерительные материалы.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, разработанные по каждой дисциплине, доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Проводится мониторинг требований работодателей. Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей с помощью анкетирования «Преподаватель глазами студента».

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Общеобразовательный учебный цикл

Русский язык

Литература

Иностранный язык

История

Обществознание

Естествознание-

География

Физическая культура

Основы безопасности жизнедеятельности

Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия

Экономика

Информатика

Право

Общегуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ. 01 Основы философии

ОГСЭ. 02 История

ОГСЭ.03. Иностранный язык

ОГСЭ. 04 Физическая культура

Математический и общий естественно-научный цикл

ЕН. 01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ЕН. 02. География туризма

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01 Психология делового общения

ОП. 02 Организация туристской индустрии

ОП. 03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

ОП. 04 Безопасность жизнедеятельности

Профессиональные модули

ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

ПМ. 03 Предоставление туроператорских услуг

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

Вариативная часть учебных циклов

Русский язык и культура речи

История и культура Вологодской области

Социальная психология

Современные арт-техники

Литература Вологодского края

Туристское регионоведение России

Мировая художественная культура

Страноведение

7.2 Итоговая аттестация выпускников ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм

Итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация включает защиту квалификационной работы.

Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией во главе с председателем. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом. В состав экзаменационной комиссии вводятся работодатели.

На основании Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968, требований ФГОС СПО и рекомендаций ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм, АНО ПО МАСТ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

Программа итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Учебным заведением разрабатываются критерии оценок государственной итоговой аттестации.

При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник должен

продемонстрировать следующие критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы), уровня и качества подготовки выпускника.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Паспорт программы итоговой аттестации

1.1. Область применения программы

Программа итоговой аттестации (далее - программа) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968.

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД 1. Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ВПД 2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ВПД 3. Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ВПД 4. Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.2. Цели итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является определение степени соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм.

2. Структура и содержание итоговой аттестации

2.1. Форма и сроки проведения итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение ВКР: **4 недели.**

Сроки защиты ВКР: **2 недели.**

2.2. Содержание итоговой аттестации

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

№ п/п	Тематика ВКР	Наименование профессиональных модулей (ПМ), общепрофессиональных дисциплин (ОП), которым соответствует тема ВКР
1.	Внутренний туризм в Российской Федерации: состояние и перспективы развития	ПМ 01. Предоставление турагентских услуг. ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг. ПМ 04. Управление деятельностью функционального подразделения.
2.	Лечебный туризм в Российской Федерации: проблемы и перспективы развития	
3.	Современное состояние и особенности развития туристической индустрии (любой страны мира)	
4.	Международный туризм: история и современность	
5.	Правовое обеспечение туристской деятельности в России	
6.	Современный экстремальный туризм	
7.	Речной круизный туризм: специфика развития	
8.	Бальнеологические курорты Северного Кавказа: состояние и перспективы развития	
9.	Познавательный туризм в России	
10.	Анализ системы продвижения туров (на примере одной из турфирм Смоленской области)	ПМ 01. Предоставление турагентских услуг. ПМ 04. Управление деятельностью функционального подразделения.
11.	Проблемы и перспективы развития событийного туризма в регионе	
12.	Интернет-маркетинг в туризме как активно развивающийся инструмент современного маркетинга	
13.	Основные требования к рекреационным условиям и уровню услуг при проектировании туров различного класса обслуживания	
14.	Технология подготовки туристской фирмы к переговорам с поставщиками услуг	
15.	Образование крупных комплексных предприятий туристского бизнеса. Целесообразность и факторы успешности	

	роста и/или укрупнения предприятия	
16.	Особенности продвижения турпродукта на современном рынке туруслуг	
17.	Пути повышения конкурентоспособности предприятия (организации) сервиса и туризма	
18.	Оценка влияния въездного туризма на социально-экономическое развитие региона (на конкретном примере)	
19.	Технология и организация культурно-познавательного тура по Смоленской области или городу Смоленску	ПМ 02. Организация сопровождения туристов. ПМ 04. Управление деятельностью функционального подразделения.
20.	Методы разработки и технология проведения тематической экскурсии в современном городе (по различным маршрутам)	
21.	Особенности разработки и организация природно-познавательного тура (на конкретном примере)	
22.	Методы разработки и технология проведения автобусной городской экскурсии	
23.	Развитие рынка анимационных услуг в условиях городской среды	
24.	Специфика организации детского и семейного досуга в санаторно-курортных учреждениях	
25.	Организация дополнительных услуг в гостинице (на конкретном примере)	
26.	Особенности ресурсного потенциала развития туризма в Смоленской области	
27.	Гостиничные анимационные программы и услуги	
28.	Игровая деятельность в работе менеджера туристской анимации	
29.	Особенности работы аниматора с туристами разных категорий	
30.	Технология обслуживания отдыхающих в рекреационных учреждениях	
31.	Ресторан как объект туризма и гостеприимства	
32.	Управление международными и национальными гостиничными цепями и объединениями	
33.	Услуги питания в туризме. Отечественный и международный опыт	

34.	Массовые праздники – основа событийного туризма	
35.	Гостиничное хозяйство: структура и особенности	
36.	Природное и культурное наследие Смоленской области как экскурсионный ресурс	

2.3. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна быть представлена в виде пояснительной записки и состоять из текстового документа, приложений и демонстрационных материалов. Объем пояснительной записки к ВКР зависит от характера выбранной для исследования темы и в среднем составляет не более 80 листов формата А4.

Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 40 страниц.

Объем приложений не ограничивается.

Структурные элементы ВКР:

1. Титульный лист.
2. Дипломное задание.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Выводы и предложения (заключение).
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

9. Документы о внедрении результатов дипломного исследования на предприятия (не являются обязательной частью, включаются в пояснительную записку по усмотрению исполнителя).

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

Основная часть ВКР состоит из теоретического и практического разделов.

При работе над теоретическим разделом определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретическим разделом позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над практическим разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

2.4. Критерии оценки ВКР

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка ВКР	Критерии оценки
Отлично	- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; - имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; - при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные

	предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы
Хорошо	- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; - имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; - при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы
Удовлетворительно	- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; - в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; - при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы
Неудовлетворительно	- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не требованиям, изложенным в методических

	указаниях; - не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; - в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; - при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал
--	---

3. Общие требования к организации и проведению итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями (далее - Комиссия).

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

3.4. Программа итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации

3.5. К итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальные учебные планы по осваиваемой ППССЗ.

3.6. К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие дипломную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями к ВКР, имеющую положительный отзыв руководителя и рецензию.

3.7. При подготовке к итоговой аттестации для обучающимся проводятся консультации руководителями ВКР, назначенными приказом. Во время подготовки ВКР обучающимся должен быть обеспечен доступ в Интернет.

3.8. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.9. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 20 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР работы, а также рецензента.

3.10. Решения Комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем Комиссии.

4. Условия реализации программы итоговой аттестации

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для выполнения ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочим местом для консультанта-преподавателя;
- компьютером, принтером;
- рабочими местами для обучающихся;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения;

В кабинете должны быть в наличии:

- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

4.2. Требования к кадровому обеспечению итоговой аттестации

Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательного учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председателем Комиссии утверждается лицо из числа привлеченных:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Заместителем председателя Комиссии является директор, заместитель директора или педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию.

8. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению Туризм в сокращенные сроки.