

# Общие положения

1.1 Настоящее Положение о социально-воспитательной службе АНО ПО «Международная академия современных технологий» (далее - Положение) определяет цель, задачи, направления работы, права и обязанности, порядок организации работы подразделения в автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международная академия современных технологий» (далее – Академия).

1.2 Социально-воспитательная служба (СВС) является структурным подразделением Академии, полномочным органом в области организации и управления социально- воспитательной работой.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
* Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
* Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Уставом АНО ПО «МАСТ».

1.4 Для обеспечения своей деятельности СВС использует научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Академии.

1.5 Социально-воспитательная служба создает условия для обеспечения личностного роста будущего профессионала и творческой самореализации личности, решает проблемы адаптации студентов к образовательным условиям, способствует формированию коллективов учебных групп студентов Академии.

1.6 Руководство СВС Академии осуществляет педагог-организатор, ответственный за социально-воспитательную работу в Академии.

В состав СВС входят:

* + директор;
  + заведующий учебной частью;
  + методист;
  + педагог-организатор;
  + преподаватель-организатор ОБЖ;
  + председатель Студенческого совета;
  + кураторы учебных групп.

1.7 Деятельность СВС осуществляется согласно плану воспитательной работы, утверждённого директором Академии. Отчет о работе СВС составляется педагогом-организатором на основе данных, представленных заведующим учебной частью, преподавателем-организатором ОБЖ, председателем Студенческого совета, кураторами учебных групп и предоставляется в установленные сроки.

# Цели, задачи, направления работы

* 1. Основной целью СВС является создание условий для развития активной жизнедеятельности студентов, их личностного самоопределения, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, творческом и культурном развитии, раскрытие индивидуальности каждого студента, способного к саморазвитию, самореализации, адаптации в условиях современного общества, создание в Академии социокультурной среды.
  2. Формирование гражданской, профессионально-нравственной культуры студентов Академии.
  3. Реализация единой с учебным процессом задачи по формированию личности обучающегося, будущего специалиста.
  4. Создание условий для самореализации студентов Академии в учебной деятельности, спорте, художественном и техническом творчестве.
  5. Организация досуга студентов Академии во внеурочное время.

# Компетенция социально-воспитательной службы Академии

* 1. В компетенцию СВС входит:
     1. Формирование нормативно-правовой базы организации воспитательного процесса, в том числе подготовка проектов локальных актов с учетом правовых актов, регулирующих воспитательный процесс, формирование целевых программ воспитания;
     2. Организация участия Академии в районных, городских и краевых мероприятиях и программах, направленных на реализацию государственных установок в сфере молодежной политики;
     3. Разработка и реализация комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию студентов, а также по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся в Академии;
     4. Разработка и совершенствование методической и иной документации, необходимой для осуществления воспитательного процесса в Академии;
     5. Участие в составлении годового плана работы Академии;
     6. Ежемесячное планирование воспитательной работы в Академии;
     7. Участие в разработке тематики заседаний Педагогического совета;
     8. Организация мониторинга качества воспитательной работы, подготовка аналитических и обобщающих материалов по данному вопросу к заседаниям Педагогического совета;
     9. Организация и координация работы с обучающихся Академии, находящимися в трудной жизненной ситуации;
     10. Организация встреч с родителями обучающихся;
     11. Организация и координация проведения культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, разработка их сценариев;
     12. Согласование с заведующим учебной частью Академии возможности направления обучающихся на различные мероприятия во время учебного процесса;
     13. Подготовка аналитической отчетной документации по итогам воспитательной деятельности за год; подготовка оперативных отчетов по вопросам воспитательной деятельности;
     14. Организация взаимосвязей Академии с другими образовательными учреждениями города и района и социальными партнерами по вопросам воспитания;
     15. Информационное обеспечение студентов и педагогических работников Академии по вопросам воспитательной деятельности;
     16. Организация работы по первичной профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
     17. Содействие работе студенческих общественных организаций и объединений Академии;
     18. Подготовка предложений по поощрению студентов за активное участие в общественной жизни Академии.

# Основные направления социально-воспитательной работы

* 1. Для реализации цели и решения задач, поставленных перед Академией, обозначены следующие направления по развитию социально-воспитательной деятельности.

1. Гражданско-патриотическое направление.
2. Волонтерство и добровольчество.
3. Духовно-нравственное и художественно-эстетическое направление.
4. Профессионально-трудовое направление.
5. Спортивно-оздоровительное направление.
6. Развитие студенческого самоуправления.
7. Работа с родителями.
8. Профилактика употребления психоактивных веществ, асоциального поведения, воспитание культуры здорового образа жизни.
9. Профилактика экстремистских настроений в подростковой и молодежной среде, формирование толерантных установок.
10. Профилактика безнадзорности и правонарушений.
11. Сопровождение студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся с инвалидностью.

# Организация деятельности социально-воспитательной службы

Деятельность и ответственность специалистов социально-воспитательной службы распределяются:

* 1. деятельность педагога-организатора – содействие развитию личности, талантов, способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширение социальной сферы в их воспитании, организация работы клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся и взрослых, организация вечеров, праздников, походов, экскурсий; поддержка социально значимых инициатив обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, привлечение к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность, развитие волонтёрского движения и добровольчества;
  2. деятельность преподавателя-организатора ОБЖ - обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, совместно с учреждениями здравоохранения организация проведения медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам, помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения, практические занятия и тренировки обучающихся и работников учреждения по действиям в экстремальных ситуациях, охрана жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, осуществление связи с родителями (лицами, их заменяющими);
  3. деятельность куратора (классного руководителя) - организационная и воспитательная работа совместно с органами самоуправления, анализ посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов, участие в решении вопросов воспитательного характера в отношении студентов курируемой группы.
  4. деятельность председателя Студенческого совета – оказывает содействие администрации в вопросах, связанных с образованием, организацией учебного процесса, досуга для студентов и работой с первокурсниками; поддерживает работу со старостами учебных групп, проводит совещания старост учебных групп, оперативное предоставляет студентам информацию от администрации Академии, оказывает содействие администрации Академии по всем вопросам, связанным со студентами, организацией социально-бытовых, образовательных процессов и студенческой жизни.

1. **Права, обязанности и ответственность социально - воспитательной службы**
   1. Руководитель СВС имеет право:
      1. контролировать работу кураторов групп;
      2. контролировать качество воспитательного аспекта во время проведения занятий преподавателями;
      3. контролировать соблюдение расписания занятий клубов по интересам, спортивных секций и качество их проведения;
      4. контролировать выполнение инструкций по проведению мероприятий. 6.2. Руководитель СВС обязан:
      5. планировать воспитательную работу в Академии;
      6. обеспечить кураторов групп оперативной информацией о мероприятиях, проводимых в Академии;
      7. разрабатывать положения и инструкции по проведению мероприятий;
      8. предоставлять отчетную документацию в установленные сроки;
   2. Руководитель СВС несет ответственность:
      1. за несвоевременное информирование администрации о запланированных мероприятиях, о произошедших правонарушениях или достижениях студентов и т. п.;
      2. за срыв запланированных мероприятий;

6.3.4. за невыполнение плана воспитательной работы.

1. **Документация социально-воспитательной службы Академии**

Документация социально - воспитательной службы включает в себя:

* 1. нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов управления образованием по вопросам воспитательной деятельности);
  2. Устав Академии;
  3. Положение о социально-воспитательной службе Академии;
  4. Положение о Студенческом совете;
  5. годовой план воспитательной работы;
  6. положения о проведении конкурсов, фестивалей и других мероприятий различного уровня;
  7. документы по профилактике асоциального поведения обучающихся, в том числе картотека учёта студентов, склонных к девиантному поведению, маршруты индивидуального сопровождения студентов группы «риска» и т.п.;
  8. материалы для проведения классных часов;
  9. материалы мониторинга качества воспитательной работы.