

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1**. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности предметных (цикловых) комиссий как учебно-методических объединений педагогических работников АНО ПО «МАСТ».

**1.2.** Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов АНО ПО "Международная академия современных технологий" (далее – Академия).

**1.3.** Предметные (цикловые) комиссии (далее – ПЦК) создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям/ профессиям;

- разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

- оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;

- повышения профессионального уровня педагогических работников;

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов; - конкурентоспособности выпускников Академии.

**1.4.** ПЦК строят свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

**1.5.** ПЦК в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО;

- Уставом Академии;

- примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение в Академии;

- локальными нормативными актами Академии;

- данным Положением о предметной (цикловой) комиссии.

**1.6.** ПЦК следуют политике и целям Академии в области качества образования.

**2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ**

**2.1.** ПЦК организуется в составе не менее 3 человек из числа штатных преподавателей и совместителей Академии.

**2.2.** Перечень и состав ПЦК утверждается на учебный год приказом директора.

**2.3.** Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной ПЦК.

**2.4.** Председатель ПЦК является членом методического совета Академии.

**2.5.** Общее руководство работой ПЦК осуществляет методист Академии.

**2.6.** Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному директором Академии на каждый учебный год.

**2.7.** Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед Академией.

**2.8.** Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в 2 месяца и оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

**2.9.** Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором. При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает директор Академии

**2.10.** Совместные заседания ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

**3. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ**

**3.1.** Цели деятельности ПЦК:

**3.1.1.** Учебно-методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин.

**3.1.2.** Методическая помощь преподавателям в реализации требований ФГОС к уровню подготовки выпускников.

**3.1.3.** Повышение профессионального уровня педагогических работников.

**3.1.4.** Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

**3.2.** К основным направлениям деятельности ПЦК относятся:

**3.2.1.** Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС, реализуемых Академией - разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов; фонда оценочных средств; организации самостоятельной работы студентов и др.

**3.2.2.** Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

**3.2.3.** Обеспечение организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

**3.2.4.** Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (разработка комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям).

**3.2.5.** Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников Академии: определение формы и условий проведения аттестации, разработка фонда оценочных средств, программы итоговой государственной аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки компетенций выпускников на аттестационных испытаниях.

**3.2.6.** Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

**3.2.7.** Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

**3.2.8.** Руководство научной, творческой работой студентов.

**3.2.9.** Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения.

**3.2.10.** Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

**3.2.11.** Рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации педагогов, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

**3.2.12.** Участие в проведении маркетинга образовательных услуг, выработка рекомендаций и предложений по развитию деятельности Академии.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ**

**4.1.** Преподаватели, входящие в состав ПЦК, имеют право:

- выступать с педагогической инициативой;

- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;

- использовать инновационные методики преподавания;

- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ПЦК.

**4.2.** Преподаватели, входящие в состав ПЦК, обязаны:

- посещать заседания ПЦК;

- принимать активное участие в работе ПЦК;

- выступать с педагогической инициативой;

- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ**

**5.1.** Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ПЦК;

- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

**5.2.** На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;

- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;

- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- организовывать и руководить разработкой примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;

- организовывать и руководить разработкой материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;

- организовывать контроль качества проводимых занятий;

- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- организовывать взаимопосещение занятий преподавателями;

- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;

- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;

- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, Методического и Педагогического советов;

- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

**Приложение 1**

**ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(название ПЦК)**

**на 20\_\_\_ - 20\_\_ учебный год**

**Методическая тема ПЦК:**

**Цель:**

**Задачи:**