

# Общие положения

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
	2. Настоящее положение разработано для организации стажировки педагогических работников АНО ПО «Международная академия современных технологий» (далее - Академия).
	3. Под стажировкой преподавателей понимается целенаправленное непрерывное совершенствование ими профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер.
	4. Основными принципами осуществления стажировки являются системность, научность, перспективность, ориентация на развитие работника как личности, индивидуализация, сочетание стажировки с самообразованием.
	5. Общее руководство процессом организации стажировок осуществляется методистом АНО ПО «МАСТ».
	6. Направление работника Академии на стажировку производится приказом директора с визой ознакомления работника.
	7. Преподаватели Академии, отвечающие за освоение студентами/обучающимися профессионального цикла, должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

# Цели и задачи стажировки

2.1 Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников Академии.

2.2 Задачами стажировки являются:

* совершенствование знаний и умений в психолого-

педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

* подготовка преподавателей, в первую очередь, по

профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли;

* освоение инновационных технологий, форм, методов и средств

обучения;

* изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям

уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;

* выработка конкретных предложений по совершенствованию

учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

# 3. Содержание стажировки

* 1. Содержание стажировки определяется программой стажировки, разработанной в соответствии с содержанием соответствующей общепрофессиональной дисциплины или профессионального модуля.
	2. Программа стажировки (Приложение 1) разрабатывается методистом Академии, планирующим прохождение повышения квалификации и стажировки педагогического работника, и утверждается приказом директора Академии. Программа стажировки подлежит обязательному согласованию с организацией, на базе которой реализуется стажировка.
	3. Стажировка преподавателей может осуществляться в очной, заочной и дистанционной формах. Сроки стажировки определяются Академией по согласованию с организацией на базе организации, которой реализуется стажировка.
	4. Стажировка может предусматривать:
* самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
* работу с нормативной документацией;
* выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
* получение консультаций по заявленной проблеме;
* участие в совещаниях, деловых встречах;
* разработку продукта, проекта как результата стажировки.

# 4. Контроль над выполнением программы стажировки

4.1 По итогам прохождения стажировки методисту Академии представляются следующие отчетные документы:

* программа стажировки;
* отчет о прохождении стажировки (Приложение 2).

4.2 На заседании ПЦК заслушивается отчет о стажировке (содержание – Приложение 2), а также даются рекомендации по использованию результатов стажировки с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса и научной работы. Итоги заседания оформляются протоколом.

4.3 Результаты стажировки учитываются при аттестации преподавателей Академии, информация о прохождении стажировки указывается в отчетной документации Академии.

Приложение 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮДиректор АНО ПО«Международная академия современных технологий»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В, Жуков«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Педагогического, руководящего работника (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

1. Форма стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Объём стажировки, час.: \_\_\_\_\_\_\_\_ начало\_\_\_\_\_\_\_\_ окончание\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предприятие, образовательная организация)

4. Руководитель (консультант) стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Цель стажировки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наименование программы стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Вопросы подлежащие изучению | Объем времени, отведенный на освоение, часов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6. |  |  |

6. Программа стажировки рассмотрена на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол заседания от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

Работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

1. Форма стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Объём стажировки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начало\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ окончание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место прохождения стажировки-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (предприятие, образовательная организация)

4. Руководитель (консультант) стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество)

5. Цель стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наименование программы стажировки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Наименование учебных дисциплин или профессиональных модулей, по которым проводилась стажировка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Краткое описание выполняемой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол заседания от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник-стажер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ**

на сотрудника АНО ПО «МАСТ» (Ф.И.О.),

проходившего стажировку в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Характеристика подготовки и работа (Ф.И.О.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Основные вопросы стажировки** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| **ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА** |  |  |

2. Дополнительные сведения о работе:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.