



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования «Международная
академия современных технологий»



**Положение о апелляционной комиссии
на 2024-2025 учебный год**

Вводится в действие решением
Педагогического совета Протокол №2 от 27 февраля 2024
с «01» марта 2024 г.

Смоленск 2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международная академия современных технологий» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приёме на обучение по которым поступающий проходит обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международная академия современных технологий».

1.2. Настоящее Положение устанавливает полномочия, функции, состав и организацию работы апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международная академия современных технологий» (далее – апелляционная комиссия).

1.3. Апелляционная комиссия создается приказом директора Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международная академия современных технологий» (далее – Академия) для проведения вступительных испытаний с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценки вступительных испытаний по определению у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации и для защиты прав лиц, поступающих в Академию.

1.4. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Академии. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в Академию;
- устанавливает соответствие процедуры проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленной оценки (при наличии) установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае её повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационные комиссии о принятом решении.

2.3. Апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

2.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3. Состав апелляционной комиссии

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Академии.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа педагогических работников Академии.

3.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель. Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.4. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет секретарь апелляционной комиссии из числа членов комиссии.

3.5. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов предметников для разрешения конфликтных ситуаций.

3.6. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций допускается привлечение в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

3.7. На заседании апелляционной комиссии вправе присутствовать председатель экзаменационной комиссии, председатель приёмной комиссии, ответственный секретарь приёмной комиссии.

4. Права, обязанность и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов подавшего апелляцию, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приёмной комиссии Академии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота.

5. Организация работы апелляционной комиссии

5.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

5.2. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

5.3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

5.4. Выписки из протоколов вместе с бланками ответов и заявлениями на апелляцию передаются в приёмную комиссию Академии для внесения соответствующих изменений в отчётную документацию и в личное дело поступающего.

5.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчётности.

5.6. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.7. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Окончание работы Апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

5.8. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приёма апелляций доводятся до сведения поступающих, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания (при наличии). При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).