



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
"Международная академия современных технологий"**

Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования

Утверждены приказом директора от 27 февраля 2024 г. № 01 / 03

Рассмотрено и принято Советом академии

Протокол № 2 от 27 февраля 2024



Утверждаю
Директор АНО ИО МАСТ
В.В. Жуков
Приказ №01/03 от 27 февраля 2024

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Автономную некоммерческую организацию
профессионального образования
"Международная академия современных технологий"
на 2024/2025 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании:

- ▶ Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- ▶ Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ (в действующей редакции) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
- ▶ Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. N 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования" (с изменениями от 18 марта 2023 г.)
- ▶ Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями от 13 октября 2023 г)
- ▶ Устава Академии
- ▶ Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 21.11.2019г. № № Л035-01253-67/00192506, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке
- ▶ Свидетельства о государственной аккредитации от 04.12.2019 г. № 2181, выданного Департаментом Смоленской области по образованию и науке (Действие свидетельства о государственной аккредитации бессрочное. Письмо Департамента Смоленской области по образованию и науке от 15.03.2022 № 62 -УНК/22).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в автономную некоммерческую организацию профессионального образования "Международная академия современных технологий" (далее – Академия) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием в Академию для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к

освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма в Академию

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Академии (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Академии.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются Положением о приёмной комиссии, утверждаемым директором.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

2.5. При приёме в Академию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Академия объявляет приём на обучение по образовательным программам в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Академия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Академия размещает информацию на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Академии к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приёма в Академию;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Академия объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования - очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний (при наличии) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом в Академию.

4. Приём документов от поступающих в 2024/2025 учебном году

4.1. Приём в Академию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается не позднее 15 июня.

Приём заявлений на очную, очно-заочную формы получения образования осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года. Приём документов на заочную форму получения образования производится до 15 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Академию поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих их личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ксерокопия СНИЛС;

- для юношей - копия приписного свидетельства/военного билета (при наличии);
- для специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты – медицинская справка 086/у;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- ксерокопия СНИЛС;
- для специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты – медицинская справка 086/у;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие, помимо вышеперечисленных документов, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- адрес проживания/фактической регистрации, контактный телефон;
- данные законных представителей (Ф.И.О., контактный телефон)
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Академию, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- необходимость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Академия возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 07.07.2003г. № 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Академию не позднее сроков, установленных п. 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Академией.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Академией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, вступительные испытания при приёме на обучение проводятся:

- 43.02.17 Технологии индустрии красоты - в форме творческого экзамена (рисунок).
- 54.01.20 Графический дизайнер – в форме творческого экзамена (рисунок).

5.2. Вступительные испытания в виде просмотра в форме творческого экзамена (рисунок).

5.3. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Академию проходят вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при прохождении вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Академии или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание и т.д.);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при

необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов прохождения вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Академию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Академией.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании т (или) документа об образовании и о квалификации

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Академии издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии.

8.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, определенных контрольными цифрами приема, Академия осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в установленном порядке.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. С лицами, зачисленными на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

*Рассмотрено на заседании Педагогического совета
Протокол №2 от 27 февраля 2024г*



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
"Международная академия современных технологий"**

**Порядок выполнения творческой работы (рисунка)
при поступлении на специальности (профессии)**

43.02.17. Технологии индустрии красоты

54.01.20 Графический дизайнер

При поступлении на данную специальность/профессию абитуриент должен предоставить творческую работу - рисунок, выполненный в виде эскиза из двух-трех геометрических фигур в карандашной графике (на листе формата А4).

Цель - определить уровень имеющейся у абитуриентов художественной подготовки, практического владения приемами рисунка, умение образно мыслить, что необходимо для овладения будущей специальностью.

Требования к работе:

- правильность выбора композиции листа
- предметы должны быть расположены центрально относительно плоскости листа
- соблюдение масштабности и пропорциональности предметов
- конструктивное построение с передачей объема предметов и пространства между ними с помощью тональной проработки.

Примеры рисунков





Утверждено приказом
от 27.02.2024г. № 01/03

План приёма

на программы среднего профессионального образования
на 2024/2025 учебный год

по договорам об оказании платных образовательных услуг

КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ПРИЕМА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ/ПРОФЕССИЯМ

Код специальности/профессии	Наименование специальности/профессии	Форма обучения	Общее количество мест	Количество бюджетных мест	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
40.02.04	Юриспруденция (направления «Право и судебное администрирование» и «Право и социальное обеспечение»)	очная на базе 9 классов	50	-	50
43.02.16	Туризм и гостеприимство (по направлениям: предоставление туроператорских и турагентских услуг)	очная базе 9 классов	30	-	30
43.02.17	Технологии индустрии красоты(по направлениям: предоставление косметических услуг, предоставление парикмахерских услуг)	очная базе 9 классов	60	-	60
54.01.20	Графический дизайнер	очная базе 9 классов	30	-	30
Итого на базе 9 классов					170
40.02.04	Юриспруденция (направления «Право и судебное администрирование» и «Право и социальное обеспечение»)	очная на базе 11 классов	15		15
43.02.16	Туризм и гостеприимство (по направлениям: предоставление туроператорских услуг)	очная базе 11 классов	15		15
43.02.17	Технологии индустрии красоты (по направлениям: предоставление	очная базе 11 классов	15		15

	косметических услуг, предоставление парикмахерских услуг)				
Итого на базе 11 классов					45
40.02.04	Юриспруденция(направлен ия «Право и судебное администрирование» и «Право и социальное обеспечение»)	заочная базе 9/11 классов	20		20
43.02.16	Туризм и гостеприимство (по направлениям: предоставление туроператорских и турагентских услуг)	заочная базе 9/11 классов	20		20
Итого по заочной форме					40
Всего					255